

## DÉMARRAGE RAPIDE



## Téléphones IP Cisco Unified 7821, 7841 et 7861

- 1 Passage d'un appel
- 2 Réponse
- 3 Attente
- 4 Transfert
- 5 Conférence
- 6 Coupure micro
- 7 Messagerie vocale
- 8 Renvoi
- 9 Renvoi de tous les appels
- 10 Historique des appels
- 11 Répertoires
- 12 Lignes partagées
- 13 Paramètres
- 14 Navigation
- 15 Astuces



**Remarque** Pour de meilleurs résultats, imprimez sur du papier 8,5 x 14" (format légal).



## 1 Passage d'un appel

Pour passer un appel, décrochez le combiné et composez un numéro. Vous pouvez également opter pour l'une des solutions suivantes.

### Rappel du dernier numéro composé

Appuyez sur la touche Bis pour recomposer le numéro sur votre ligne principale. Pour recomposer le numéro sur une ligne secondaire, appuyez d'abord sur le bouton de ligne.

### Composition d'un numéro en mode combiné raccroché


1. Composez un numéro lorsque le téléphone est inactif.
2. Décrochez le combiné ou appuyez au choix sur : un bouton de ligne, la touche Appeler, le bouton Casque , le bouton Haut-parleur  ou le bouton Sélectionner rond de la barre de navigation.

### Numérotation simplifiée

Composez un numéro simplifié et appuyez sur la touche dynamique N.abrégée. Vous pouvez également appuyer sur la flèche vers le bas de la barre de navigation lorsque le téléphone est inactif, puis mettre en surbrillance un numéro abrégé dans la liste déroulante et appuyer sur le bouton Sélectionner rond de la barre de navigation. Vous avez également la possibilité d'affecter des numéros abrégés aux boutons qui se trouvent le long du téléphone, du côté droit.

## 2 Réponse

Indicateurs de nouvel appel :

- Un bouton de ligne orange clignotant
- Une icône animée  et l'ID appelant
- Un témoin lumineux rouge clignotant sur votre combiné




Pour répondre à l'appel, décrochez le combiné. Vous pouvez également appuyer sur le bouton de ligne orange clignotant, sur la touche Répondre ou sur le bouton Casque ou Haut-parleur éteint.

### Réponse avec plusieurs lignes


Si vous êtes déjà en communication lorsque vous recevez un appel, un message s'affiche un bref instant sur l'écran du téléphone. Appuyez sur le bouton de ligne orange clignotant pour répondre au second appel et mettre le premier en attente automatiquement.

Votre téléphone prend en charge un seul appel par ligne ou plusieurs appels par ligne. Demandez à votre administrateur quelle option est la mieux adaptée à votre cas.

## 3 Attente


1. Appuyez sur le bouton Attente . L'icône de mise en attente  apparaît et le bouton de ligne vert clignote.
2. Pour reprendre un appel en attente, appuyez sur le bouton de ligne vert clignotant, sur Reprendre ou sur Attente .

## 4 Transfert


1. À partir d'un appel connecté (pas en attente), appuyez sur le bouton Transférer .
2. Saisissez le numéro de téléphone du destinataire du transfert.
3. Appuyez sur le bouton Transfert ou sur la touche dynamique Trnsfr (avant que le destinataire ne réponde ou après).  
Le transfert est effectué.

### Transfert sur plusieurs lignes

Vous pouvez transférer ensemble deux appels sur deux lignes sans rester en communication vous-même :

1. À partir d'un appel connecté (pas en attente), appuyez sur le bouton Transférer .
2. Appuyez sur le bouton de ligne de l'autre appel (en attente).  
Le transfert est effectué.


## 5 Conférence

1. À partir d'un appel connecté (pas en attente), appuyez sur le bouton Conférence .
2. Passez un nouvel appel.
3. Appuyez sur le bouton Conférence ou sur la touche dynamique Conférence (avant que l'interlocuteur ne réponde ou après).  
La conférence commence et le téléphone affiche « Conférence ».
4. Répétez ces étapes pour ajouter d'autres participants.

La conférence se termine lorsque tous les participants ont raccroché.

### Conférence sur plusieurs lignes


Vous pouvez combiner deux appels sur deux lignes en une conférence. Vous serez inclus dans la conférence.

1. À partir d'un appel connecté (pas en attente), appuyez sur le bouton Conférence .
2. Appuyez sur le bouton de ligne de l'autre appel (en attente).

### Affichage et suppression des participants

Lors d'une conférence, appuyez sur la touche dynamique Détails. Pour supprimer un participant de la conférence, mettez le participant en surbrillance dans la liste déroulante, puis appuyez sur la touche dynamique Supprimer.

## 6 Coupure micro


1. Lors d'un appel, appuyez sur le bouton Coupure micro . Le bouton s'illumine pour indiquer que la coupure micro est activée.
2. Appuyez de nouveau sur Coupure micro pour désactiver cette fonction.

## 7 Messagerie vocale

Indicateurs de nouveau message :

- Un témoin lumineux rouge fixe sur votre combiné
- Une tonalité accélérée (si disponible)
- Le message « Nouveau message vocal » affiché sur l'écran


### Écoute des messages

Appuyez sur le bouton Messages  et suivez les instructions vocales. Pour consulter les messages d'une ligne spécifique, appuyez d'abord sur le bouton de ligne.

## 8 Renvoi

Appuyez sur la touche dynamique Renvoyer lorsque l'appel sonne, est actif ou en attente. Le renvoi redirige un appel individuel vers la messagerie vocale (ou vers un autre numéro configuré par votre administrateur système).




## 9 Renvoi de tous les appels

1. Pour transférer des appels reçus sur votre ligne principale vers un autre numéro, appuyez sur la touche Renvoyer tout.
2. Composez un numéro de téléphone ou appuyez sur le bouton Messages  pour renvoyer tous les appels vers la messagerie vocale.
3. Vérifiez la confirmation sur l'écran du téléphone.
4. Pour annuler le renvoi d'appels, appuyez sur Renvoi désactivé.

Pour configurer le renvoi à distance ou sur une ligne secondaire, rendez-vous sur les pages Web Options utilisateur. Contactez votre administrateur système pour plus de détails.

## 10 Historique des appels

### Affichage de l'historique d'appels

1. Appuyez sur le bouton **Applications** .
2. Sélectionnez **Historique des appels**. (Utilisez la barre de navigation et le bouton **Sélectionner** rond pour effectuer la sélection.)
3. Sélectionnez une ligne à afficher.  
Votre téléphone affiche les 150 derniers appels en absence, composés et reçus.
4. Pour afficher les détails d'un appel, mettez l'appel en surbrillance dans la liste déroulante et appuyez sur la touche dynamique **Autres**, puis sur **Détails**.
5. Pour revenir à votre historique d'appels, appuyez sur la touche **Précédent** . Pour quitter le menu **Applications**, appuyez sur le bouton **Applications** .

### Consultation des appels en absence uniquement

1. Affichez votre historique d'appels.
2. Appuyez sur la touche **En absence**.


### Consultation des appels composés uniquement

Appuyez sur la flèche haut de la barre de navigation lorsque le téléphone est inactif et que tous les menus sont fermés.

### Composition d'un numéro à partir de votre historique d'appels

1. Affichez votre historique d'appels ou accédez à vos appels en absence ou composés.
2. Mettez une entrée en surbrillance dans la liste déroulante et décrochez le combiné. Vous pouvez également appuyer sur un bouton de ligne ou sur le bouton **Sélectionner**.  
Pour modifier un numéro avant de le composer, appuyez sur les touches dynamiques suivantes : **Autres** > **ÉditNum**.

## 11 Répertoires

1. Appuyez sur le bouton **Contacts** .
2. Sélectionnez un répertoire. (Utilisez la barre de navigation et le bouton **Sélectionner** rond pour effectuer la sélection.)
3. Utilisez votre clavier pour entrer des critères de recherche.
4. Appuyez sur la touche dynamique **Soum**.
5. Pour composer un numéro, mettez une entrée en surbrillance dans la liste déroulante et appuyez sur la touche **Compos**.

## 12 Lignes partagées

Si vous partagez une ligne avec votre supérieur, le bouton de ligne indique l'activité des appels sur la ligne partagée :

- Orange clignotant : appel entrant sur la ligne partagée. Votre supérieur ou vous pouvez répondre à l'appel.
- Bouton de ligne rouge fixe : votre supérieur est en communication sur la ligne partagée.
- Bouton de ligne rouge clignotant : votre supérieur a mis un appel en attente sur la ligne partagée. Vous ou votre chef pouvez reprendre l'appel.


## 13 Paramètres

### Volume


La barre de volume se situe à gauche du clavier.

- Pour régler le volume du combiné, du casque ou du haut-parleur, appuyez sur la barre de **volume** lorsque le téléphone est en cours d'utilisation.
- Pour régler le volume de la sonnerie, appuyez sur le signe plus ou moins de la barre de **volume**.
- Pour désactiver la sonnerie du téléphone lors d'un appel, appuyez une fois sur le signe moins de la barre de **volume** (plusieurs pressions ont pour effet de baisser le volume de la sonnerie).

### Sonnerie

1. Appuyez sur le bouton **Applications** .
2. Sélectionnez **Préférences**. (Utilisez la barre de navigation et le bouton **Sélectionner** rond pour effectuer la sélection.)
3. Sélectionnez **Sonnerie**.
4. Sélectionnez une ligne.
5. Dans la liste déroulante, sélectionnez une sonnerie et appuyez sur **Écouter** pour entendre un exemple.
6. Appuyez sur **Activer** et **Appliquer** pour enregistrer une sélection.

### Contraste de l'écran

1. Appuyez sur le bouton **Applications** .
2. Sélectionnez **Préférences**. (Utilisez la barre de navigation et le bouton **Sélectionner** rond pour effectuer la sélection.)
3. Sélectionnez **Contraste**.
4. Appuyez sur les flèches haut ou bas de la barre de navigation.
5. Appuyez sur la touche dynamique **Enregistrer**.

## 14 Navigation

### Où se trouvent les boutons de ligne ?

Les boutons de ligne se situent des deux côtés de l'écran du téléphone. Les boutons qui ne sont pas affectés à des lignes téléphoniques peuvent être utilisés pour la numérotation abrégée ou d'autres fonctions. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.

### Où se trouvent les touches dynamiques ?

Quatre touches se situent en dessous de l'écran du téléphone. Vous pouvez appuyer sur la touche **autres** (le cas échéant) pour en révéler de nouvelles.



### Comment faire défiler les éléments d'une liste ou d'un menu ?

Appuyez sur **haut** ou sur **bas** dans la barre de sélection.



Une barre de défilement sur l'écran indique votre position relative dans une liste.




### Comment sélectionner un élément d'une liste ou d'un menu ?

Lorsque l'élément est en surbrillance, appuyez sur le bouton **Sélectionner** au milieu de la barre de navigation. Vous pouvez également utiliser le clavier pour entrer le numéro de l'élément correspondant.



### Comment quitter un menu ?

Pour fermer un menu dans n'importe quel niveau, appuyez sur le bouton de fonction correspondant.

Pour remonter d'un niveau dans un menu, appuyez sur la touche **Quitter** ou **Précédent** .


## 15 Astuces

### Comment assurer le suivi de plusieurs appels ?

Les couleurs des boutons de ligne indiquent l'état des appels et peuvent vous aider à gérer plusieurs appels.

- Appel en sonnerie : orange clignotant
- Appel connecté : vert fixe
- Appel en attente : vert clignotant
- Ligne partagée utilisée à distance : rouge fixe
- Ligne partagée mise en attente à distance : rouge clignotant

### Comment utiliser le casque de manière optimale ?

Si vous gérez un grand nombre d'appels et que vous portez un casque, essayez de maintenir le bouton Casque  allumé et d'utiliser les touches pour décrocher et raccrocher le combiné. Avec le bouton Casque allumé, votre casque sert de chemin audio principal (à la place du haut-parleur).

### À quoi sert la touche dynamique Permuter ?

**Permuter** vous permet de basculer d'un appel à un autre et de consulter chaque interlocuteur en privé avant d'effectuer un transfert ou de commencer une conférence.

### Comment configurer les numéros simplifiés ?

Pour configurer des numéros simplifiés et personnaliser plusieurs fonctions et paramètres de votre téléphone, utilisez un navigateur Web sur votre ordinateur pour accéder aux pages Web Options utilisateur de Cisco Unified CM. Pour obtenir l'URL et plus d'informations, contactez votre administrateur système.

### Où trouver un guide de l'utilisateur complet ?

[http://www.cisco.com/en/US/products/ps13220/product\\_s\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps13220/product_s_user_guide_list.html)

Siège social aux États-Unis  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
États-Unis  
<http://www.cisco.com>  
Tél. : +1 408 526-4000  
+1 800 553-NETS (6387)  
Fax : +1 408 527-0883



Cisco et le logo Cisco sont des marques de commerce ou des marques déposées de Cisco et/ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays. Pour afficher la liste des marques commerciales Cisco, rendez-vous à l'adresse : [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Les autres marques mentionnées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. L'utilisation du mot « partenaire » n'implique aucune relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (1110R)

© 2013 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.