

Outlook - Comment convertir une archive Outlook (.pst) en archive en ligne

Pour pouvoir convertir une archive Outlook (.pst) en archive en ligne, il faut préalablement avoir fait une demande d'activation d'une archive en ligne au Helpdesk..

Une fois l'archive en ligne disponible dans votre Outlook, vous pouvez suivre la procédure suivante :

1. Depuis votre Outlook, cliquez sur *fichier*



2. Allez dans *Paramètres du compte...*

Informations

Ouvrir et exporter

Enregistrer sous

Enregistrer les pièces jointes

Imprimer

Compte Office

Options

Quitter

address @he-arc.ch Microsoft Exchange

Ajouter un compte

Paramètres du compte

Permet d'accéder à ce compte sur le web.

Paramètres du compte... Permet d'ajouter et de supprimer des comptes ou de modifier les paramètres de connexion existants.

Accès délégué Autorisez d'autres personnes à recevoir des éléments et à répondre en votre nom.

Télécharger le Carnet d'adresses... Télécharger une copie du carnet d'adresses global.

Gérer les notifications mobiles Configurer les notifications par SMS et par téléphone mobile.

Outils de procédant à un archivage.

Modifier

- Veuillez noter l'emplacement des fichiers de données avec l'extension .pst. Puis, déconnectez tous ces fichiers de données en cliquant sur bouton *Supprimer* (Cela ne supprime pas le document physiquement). Il ne doit rester que le fichier de données de type .ost, c'est généralement celui avec le vu.

Paramètres du compte

Fichiers de données

Fichiers de données Outlook

Nom Emplacement

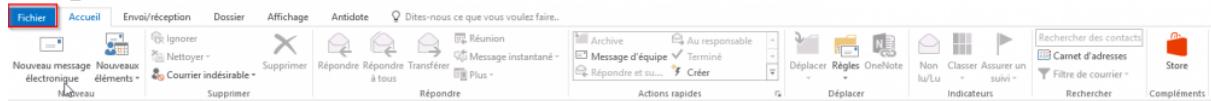
- adresse @he-a... C:\Users\username\AppData\Local\Microsoft\Outlook\ username @...
- Mon fichier de données... C:\Users\username\Desktop\Mon fichier de données Outlook(2).pst
- Mon fichier de données... C:\Users\cusername\Desktop\Mon fichier de données Outlook(1).pst

Sélectionnez un fichier de données dans la liste, puis cliquez sur Paramètres pour plus de détails ou cliquez sur Ouvrir l'emplacement du fichier pour afficher le dossier qui contient le fichier de données. Pour déplacer ou copier ces fichiers, vous devez d'abord fermer Outlook.

En savoir plus...

4. Fermez les paramètres du compte

5. Cliquez à nouveau sur *fichier*



6. Allez dans *Importer/Exporter*

Ouvrir et exporter

1

Ouvrir et exporter

2

Importer/Exporter

Dossier d'un autre utilisateur

Importer/Exporter

Ouvrir le calendrier

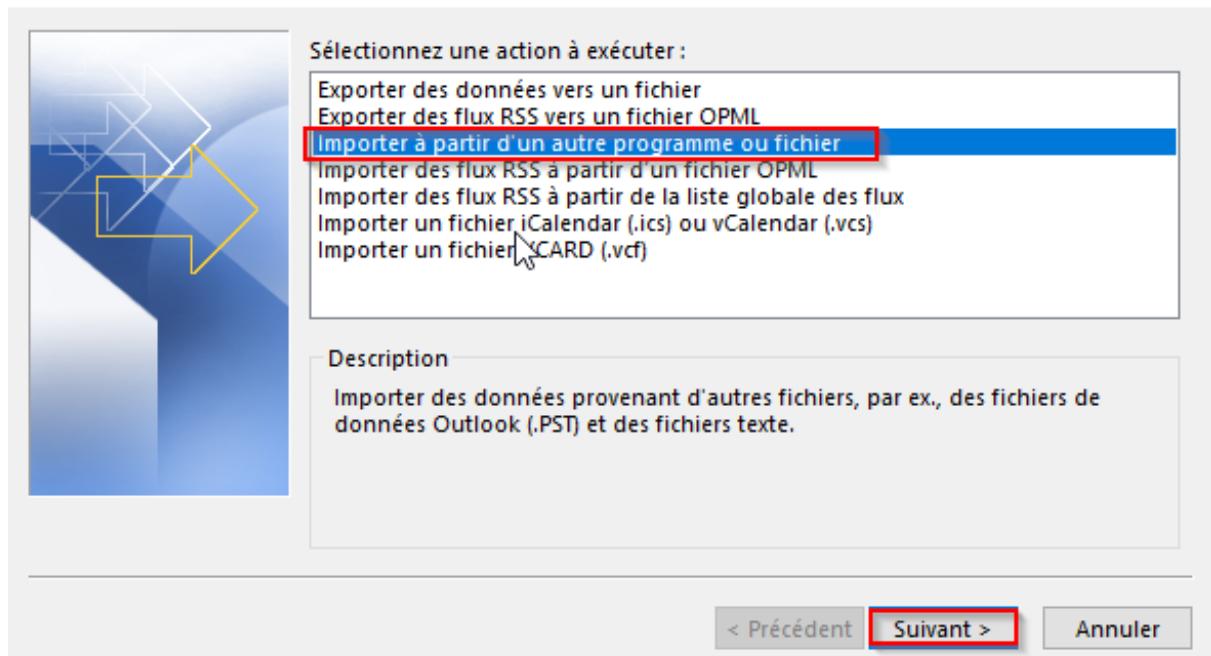
Ouvrir le fichier de données Outlook

Importer/Exporter

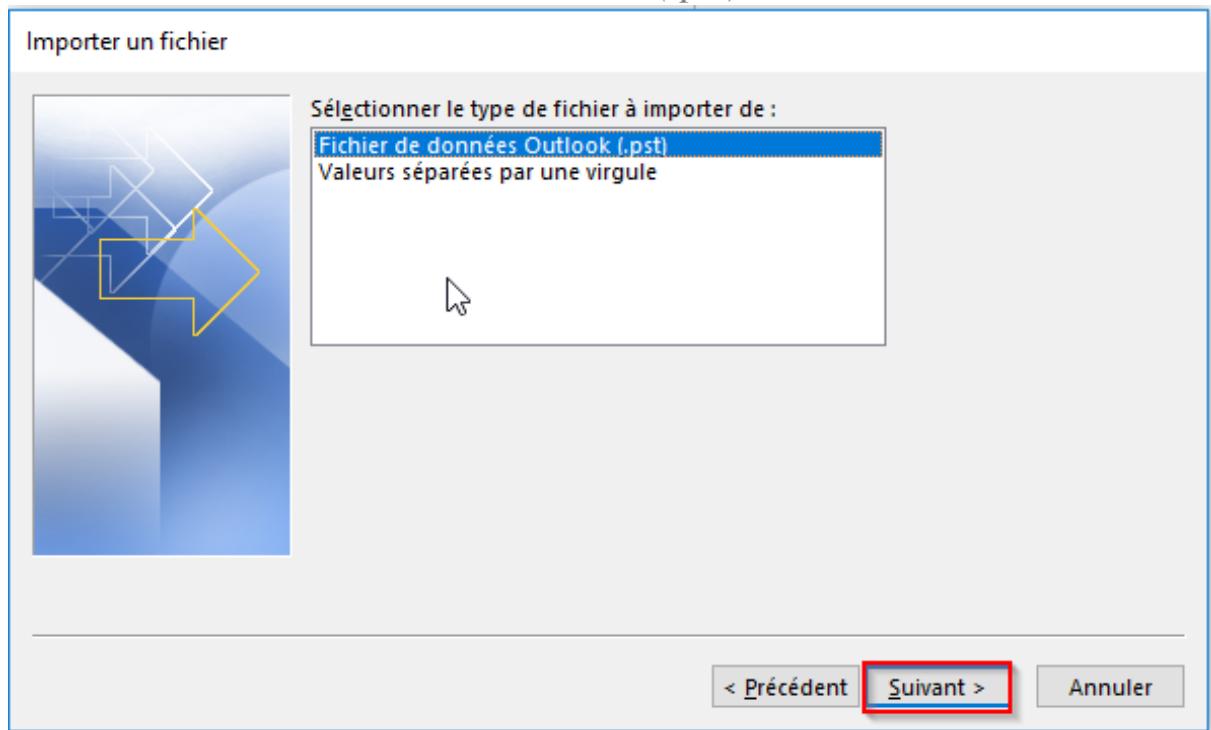
Dossier d'un autre utilisateur

7. Choisissez Importer à partir d'un autre programme ou fichier

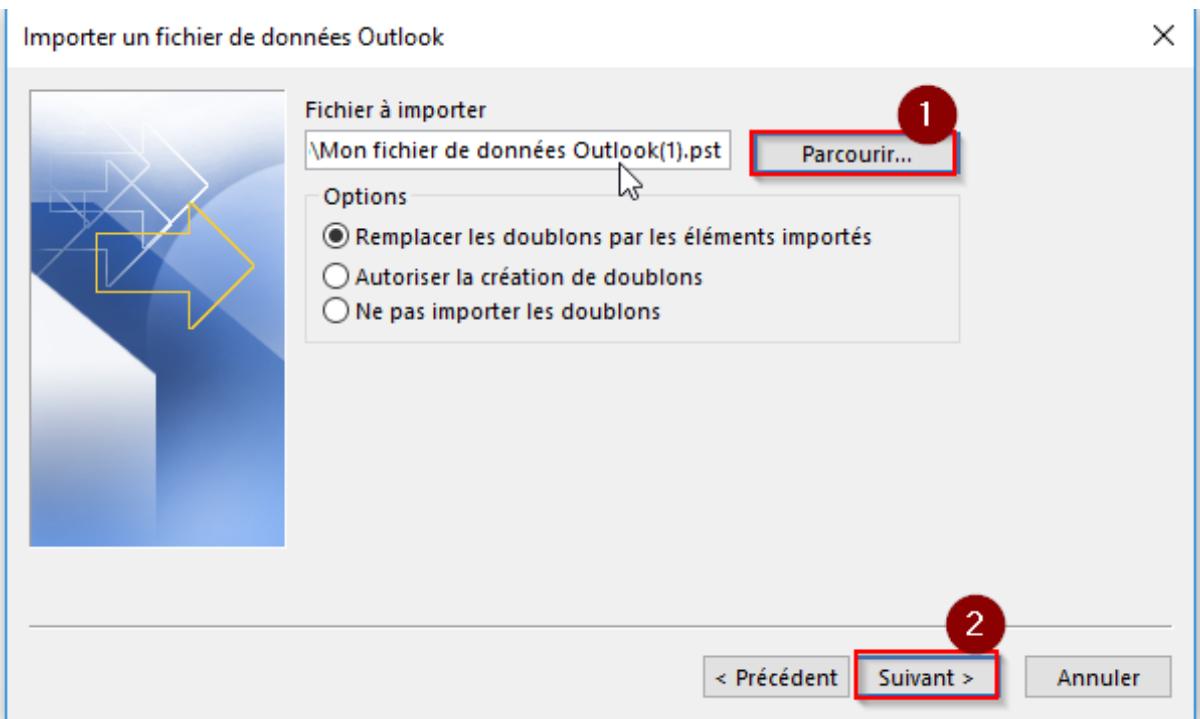
Assistant Importation et exportation



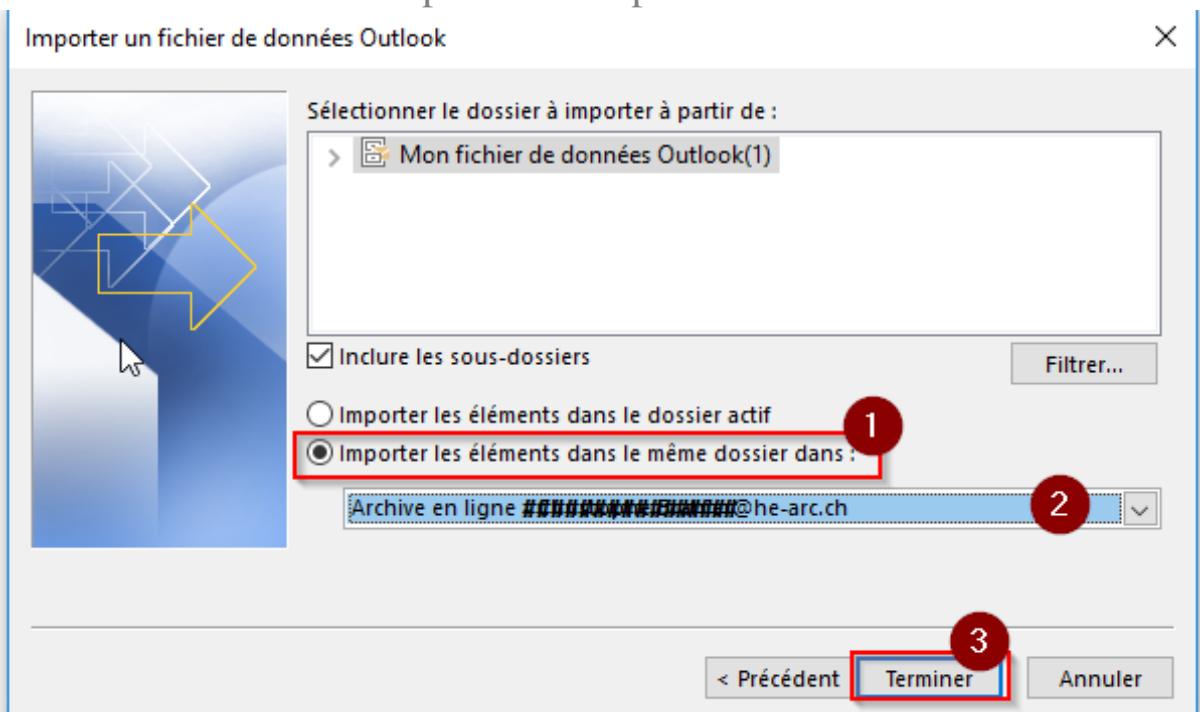
8. Choisissez Fichier de données Outlook (.pst)



9. Sélectionnez le fichier pst que vous désirez importer



10. Choisissez l'option *Importer les éléments dans le même dossier dans* et choisissez l'archive en ligne. Cliquez sur *Terminer* pour lancer l'importation. Attention cela peut prendre beaucoup de temps et votre Outlook sera inutilisable pendant l'importation.



11. Répétez les points 5 à 10 avec vos autres achives pst

Adresse URL en ligne: <https://faq.he-arc.ch/article.php?id=13>