
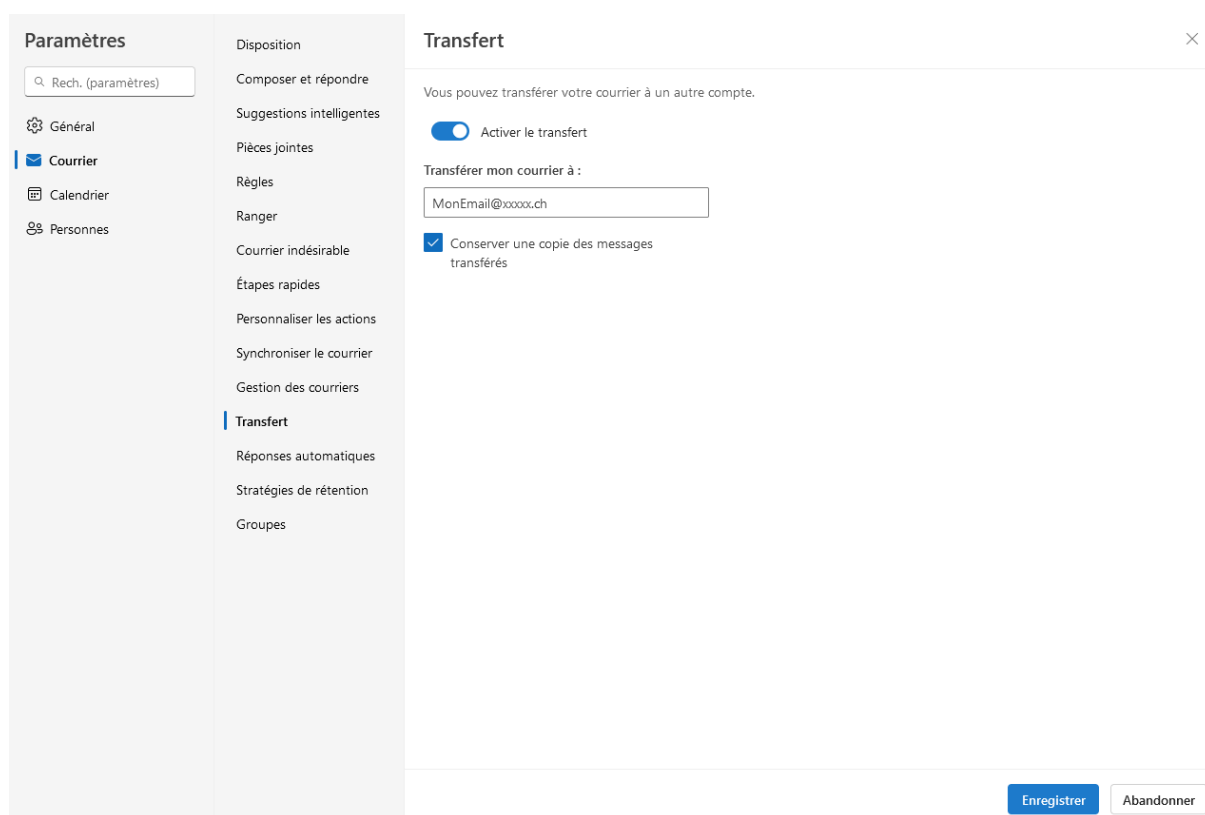


Webmail - Comment créer une redirection de courriel ?

Ouvrez un navigateur et saisissez dans la barre d'adresse <https://outlook.office.com>

1. Saisissez vos identifiants (prenom.nom@he-arc.ch et votre mot de passe),
2. En haut à droite, cliquez sur la roue dentée  (Paramètres),
3. Sur la partie de gauche, cliquez dans le menu sur *Courrier* -> *Transfert*
4. Dans la partie de droite de la fenêtre, Activer le transfert vers l'adresse e-mail désirée



Le screenshot montre l'interface de paramètres de transfert d'Outlook. À gauche, un menu 'Paramètres' est visible avec 'Courrier' sélectionné. Le panneau principal est divisé en deux sections : 'Disposition' et 'Transfert'. La section 'Transfert' est active et affiche un bouton 'Activer le transfert' (coché), un champ de saisie pour l'adresse de destination (contenant 'MonEmail@xxxx.ch'), et une option 'Conserver une copie des messages transférés' (cochée). En bas à droite, il y a deux boutons : 'Enregistrer' (en bleu) et 'Abandonner' (en gris).

5. Cliquez sur *Enregistrer*

6. A partir de ce moment, tous les messages que vous recevrez seront transférés à l'adresse saisie.

Adresse URL en ligne: <https://faq.he-arc.ch/article.php?id=17>