
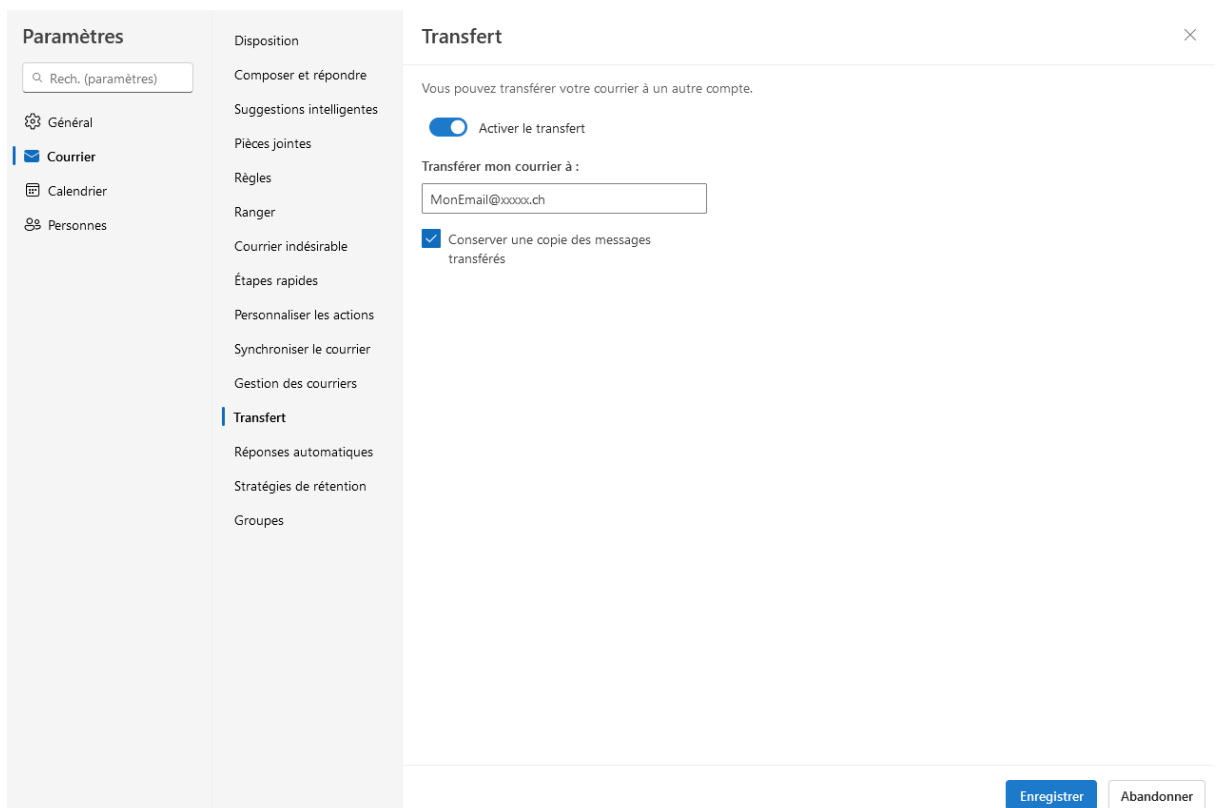


Webmail - Comment créer une redirection de courriel ?

Ouvrez un navigateur et saisissez dans la barre d'adresse <https://outlook.office.com>

1. Saisissez vos identifiants (prenom.nom@he-arc.ch et votre mot de passe),
2. En haut à droite, cliquez sur la roue dentée  (Paramètres),
3. Sur la partie de gauche, cliquez dans le menu sur *Courrier* -> *Transfert*
4. Dans la partie de droite de la fenêtre, Activer le transfert vers l'adresse e-mail désirée



Paramètres

Rech. (paramètres)

Général

Courrier

Calendrier

Personnes

Disposition

Composer et répondre

Suggestions intelligentes

Pièces jointes

Règles

Ranger

Courrier indésirable

Étapes rapides

Personnaliser les actions

Synchroniser le courrier

Gestion des courriers

Transfert

Réponses automatiques

Stratégies de rétention

Groupes

Transfert

X

Vous pouvez transférer votre courrier à un autre compte.

☒ Activer le transfert

Transférer mon courrier à :

MonEmail@xxxxx.ch

☒ Conserver une copie des messages transférés

Enregistrer Abandonner

5. Cliquez sur *Enregistrer*

6. A partir de ce moment, tous les messages que vous recevrez seront transférés à l'adresse saisie.

Adresse URL en ligne: <https://faq.he-arc.ch/article.php?id=17>