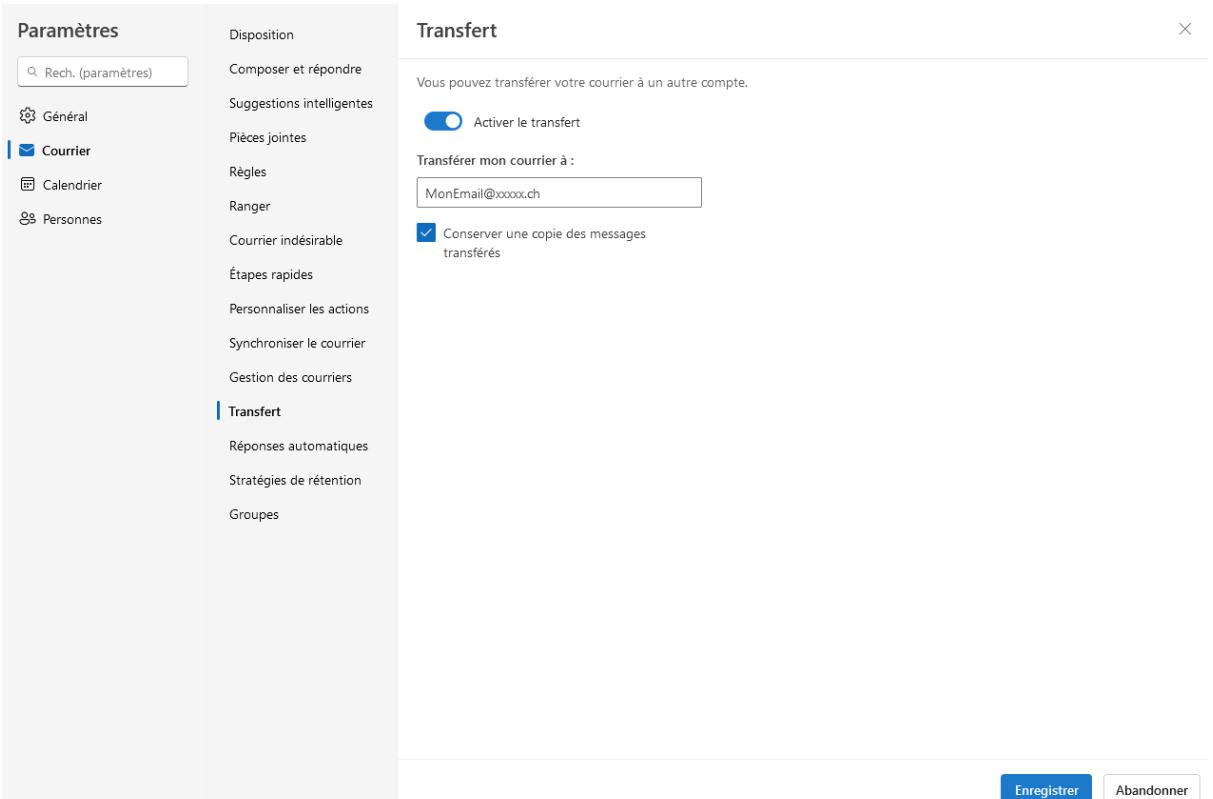


Webmail - Comment créer une redirection de courriel ?

Ouvrez un navigateur et saisir dans la barre d'adresse <https://outlook.office.com>

1. Saisissez vos identifiants (prenom.nom@he-arc.ch et votre mot de passe),
2. En haut à droite, cliquez sur la roue dentée  (Paramètres),
3. Sur la partie de gauche, cliquez dans le menu sur *Courrier -> Transfert*
4. Dans la partie de droite de la fenêtre, Activer le transfert vers l'adresse e-mail désirée



The screenshot shows the 'Paramètres' (Settings) page on the left and the 'Transfert' (Forwarding) configuration page on the right.

Paramètres (Left):

- Search bar: Rech. (paramètres)
- Categories:
 - Général
 - Courrier** (selected)
 - Calendrier
 - Personnes
- Sub-categories:
 - Transfert** (selected)
 - Réponses automatiques
 - Stratégies de rétention
 - Groupes

Transfert (Right):

You pouvez transférer votre courrier à un autre compte.

Activer le transfert

Transférer mon courrier à :

Conserver une copie des messages transférés

Buttons at the bottom:

- Enregistrer (Save)
- Abandonner (Cancel)

5. Cliquez sur *Enregistrer*

6. A partir de ce moment, tous les messages que vous recevrez seront transférés à l'adresse saisie.

Adresse URL en ligne: <https://faq.he-arc.ch/article.php?id=17>