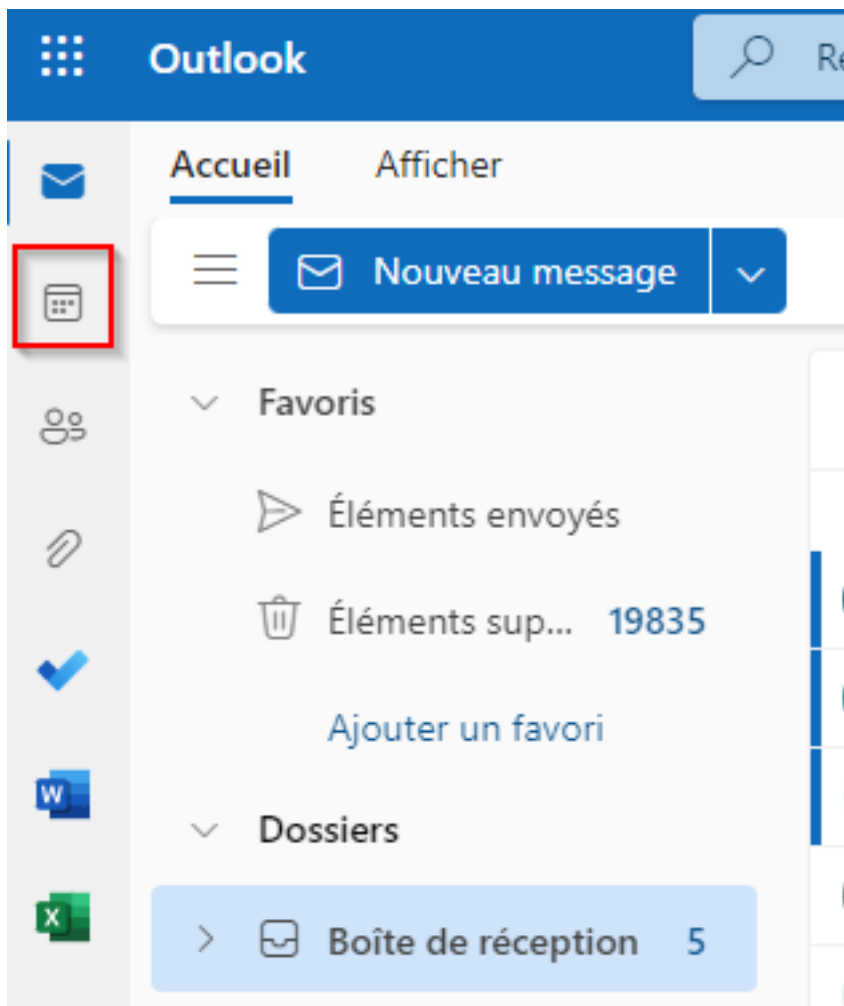


Webmail - Comment accéder aux calendriers d'équipements dans les dossiers publics ?

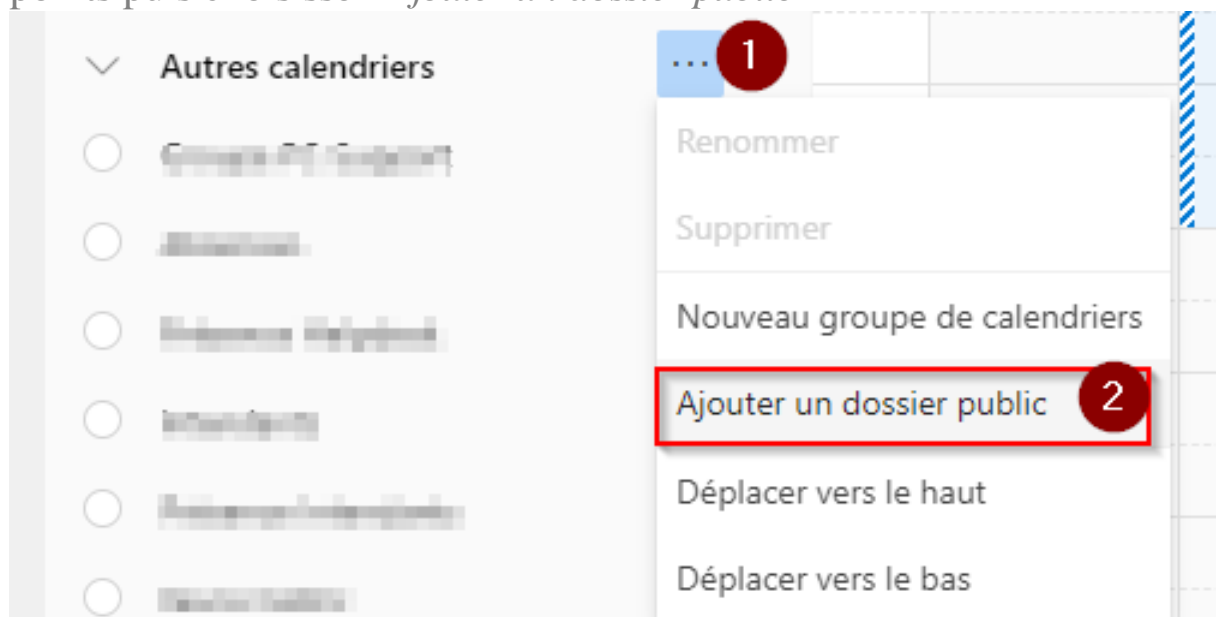
Pour accéder aux calendriers se trouvant dans les dossiers publics, veuillez suivre la procédure suivante :

1. Connectez-vous au Webmail via l'adresse <https://outlook.office.com>
2. Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe personnel
3. Dans la barre en latérale gauche, sélectionnez *Calendrier* pour ouvrir vos calendriers



4. Dans le menu de gauche, allez sur *Autres calendriers* et cliquez sur les 3

points puis choisissez *Ajouter un dossier public*



5. Sélectionnez le calendrier désiré et cliquez sur *Ajouter un dossier public*

✓ Neuchâtel Campus Arc 1

 Intendants

✓ Réservations appareils

 Beamer

 Câble vidéo 3 auditorium

 Câble vidéo 4 auditorium

 Pointeur 1

 Pointeur 2

 Pointeur 3

 Portable 1 + câble (E6400)

 Portable 2 + câble (E6400)

 Portable 3 + câble (E4310)

 Stand la Semeuse

 Zip 1

 Zip 2

6. Répétez l'opération pour tous les calendriers voulus

7. Les calendriers ajoutés seront visibles sous Autres calendriers

Adresse URL en ligne: <https://faq.he-arc.ch/article.php?id=21>