

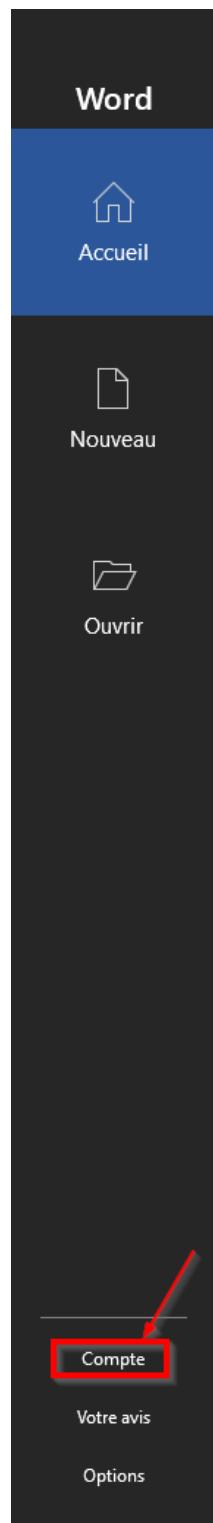
Changer de licence Microsoft 365 Apps for enterprise (Office 365)

Dans cette article nous vous guidons pats à pats pour configurer votre suite Office 365 (Word, Excels, PowerPoint, etc...) avec votre compte (et donc licence fournie par l'école).

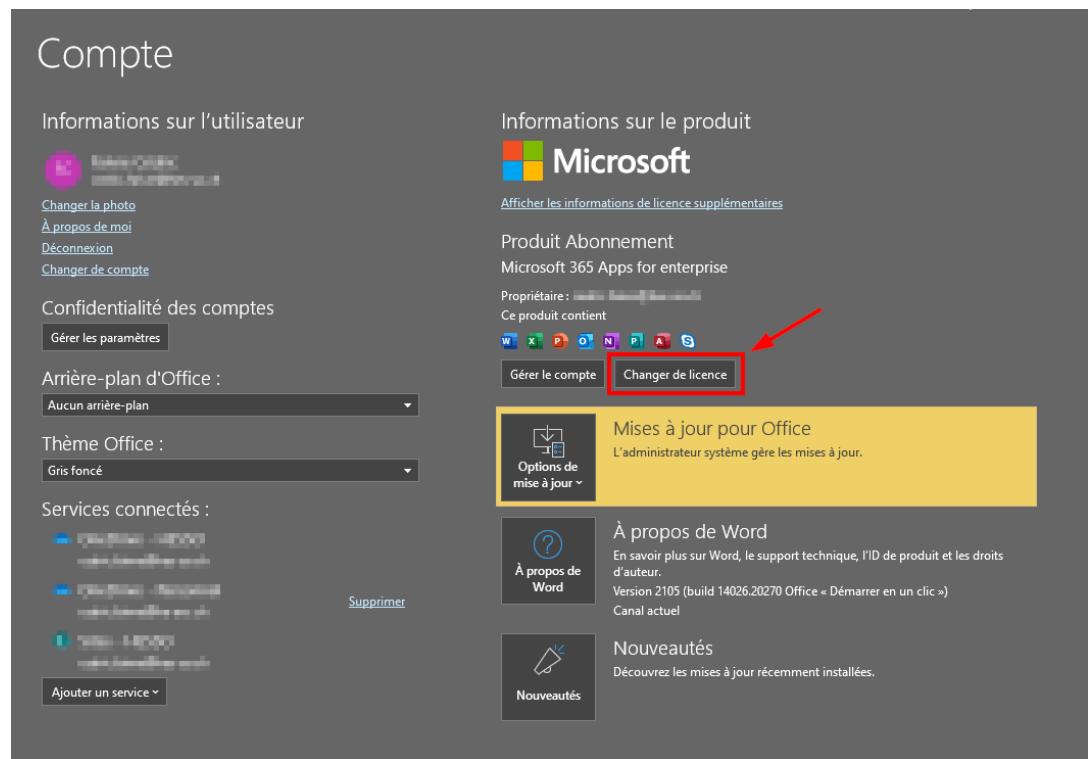
Avant toute chose, si vous êtes déjà connecté à un compte microsoft d'une autre entreprise ou école (y compris HES-SO), il vous faut vous en déconnecter en suivant le point "1" si dessous.

Si ce n'est pas le cas, vous pouvez passer au point "2".

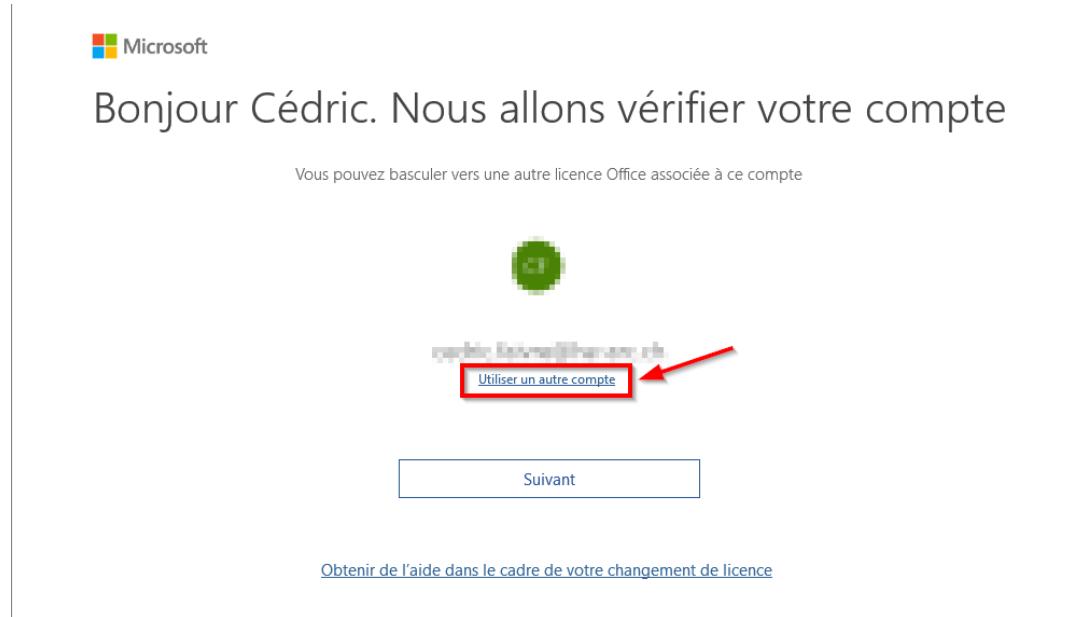
1. Déconnecter votre suite Office du tenant/compte auquel elle est connectée
 - a. Ouvrir une application de la suite Office 365 (par exemple Word)
 - b. Cliquer sur l'onglet "**Compte**" dans la barre de menus de gauche



c. Cliquer sur le bouton "Changer de licence"



d. Cliquer sur "Utiliser un autre compte"



2. Connecter votre suite Office au tenant/compte HE-ARC.
 - a. Cliquer sur "Se connecter"



Connectez-vous pour activer Office



Utilisez votre adresse de courrier habituelle



Bénéficiez d'un espace de stockage en ligne gratuit



Utilisez votre compte pour installer Office sur d'autres appareils

Connectez-vous avec votre compte Microsoft personnel, professionnel ou scolaire

[Se connecter](#)

[Entrer une clé de produit à la place](#)

[Qu'est-ce qu'un compte Microsoft ?](#)

- b. Insérer votre nom d'utilisateur HE-Arc suivi de @he-arc.ch (1)
puis cliquer sur "Suivant" (2)



Activer Office

1

alex.lesbain@he-arc.ch

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez-en un !](#)

2

Suivant

©2021 Microsoft [Déclaration de confidentialité](#)

- c. Insérer votre mot de passe (1), puis cliquer sur "**Se connecter**" (2)



cedric.faivre@hes-so.ch

1 Entrer le mot de passe

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

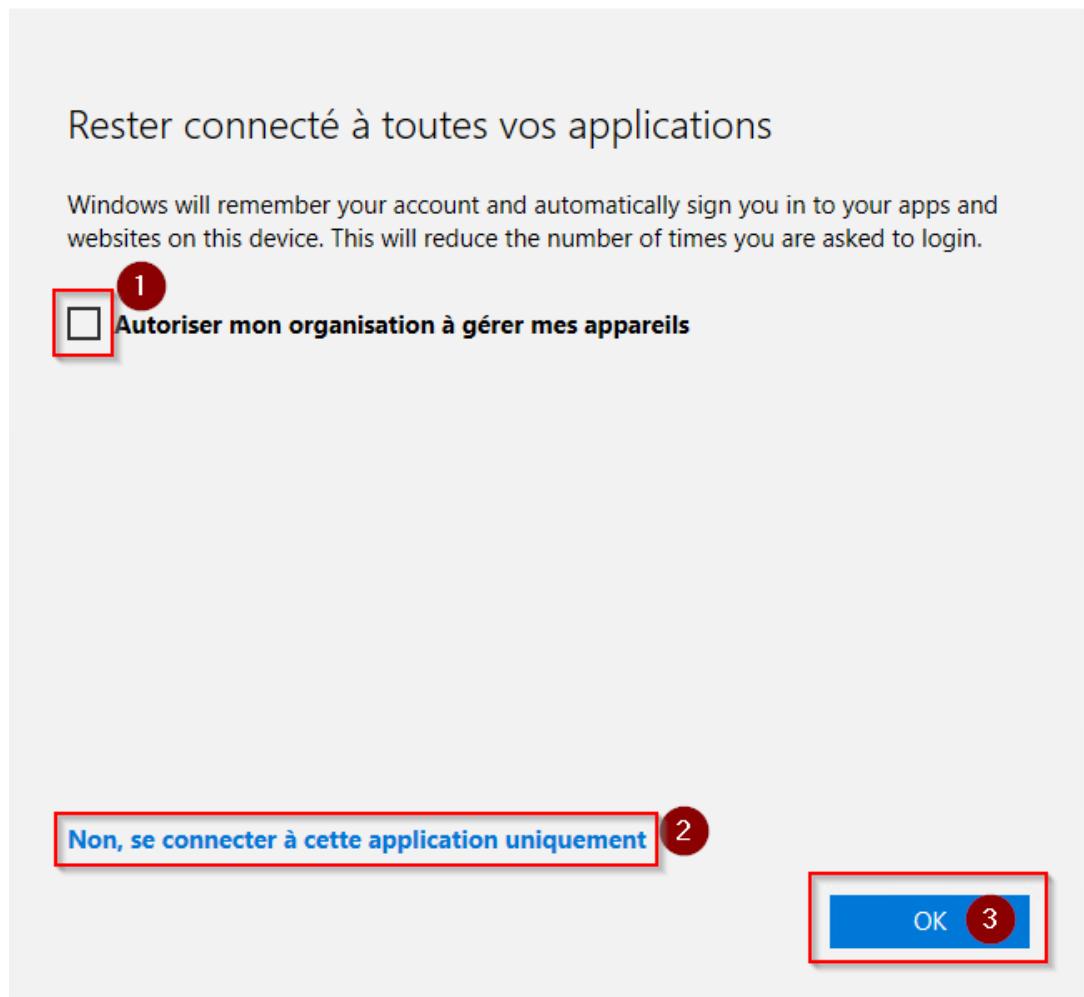
[Se connecter avec un autre compte](#)

2 Se connecter

- d. DÉCOCHER la case "AUTORISER MON ORGANISATION À GÉRER MES APPAREILS" (1) et valider par "OK" (3)

Ou cliquer sur "NON, SE CONNECTER UNIQUEMENT À CETTE APPLICATION" (2)

X



e. Cliquer sur "Terminer"

Vous voilà prêt !

Votre compte a été ajouté avec succès. Vous avez maintenant accès aux applications et aux services de votre organisation.

Terminé

Votre licence est maintenant activée !

Adresse URL en ligne: <https://faq.he-arc.ch/article.php?id=275>