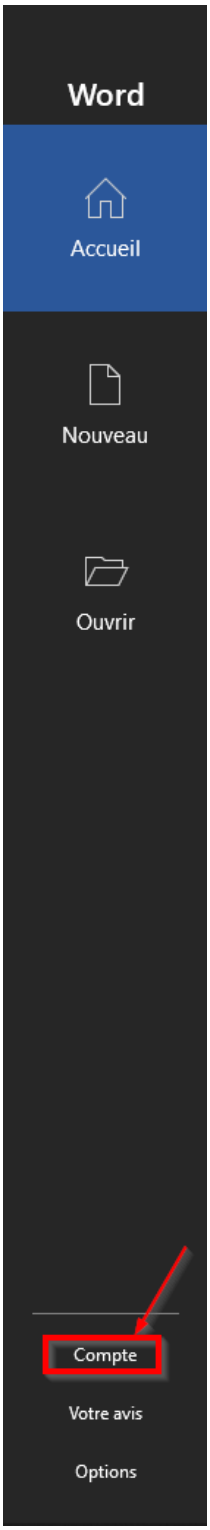
Changer de licence Microsoft 365 Apps for enterprise (Office 365)

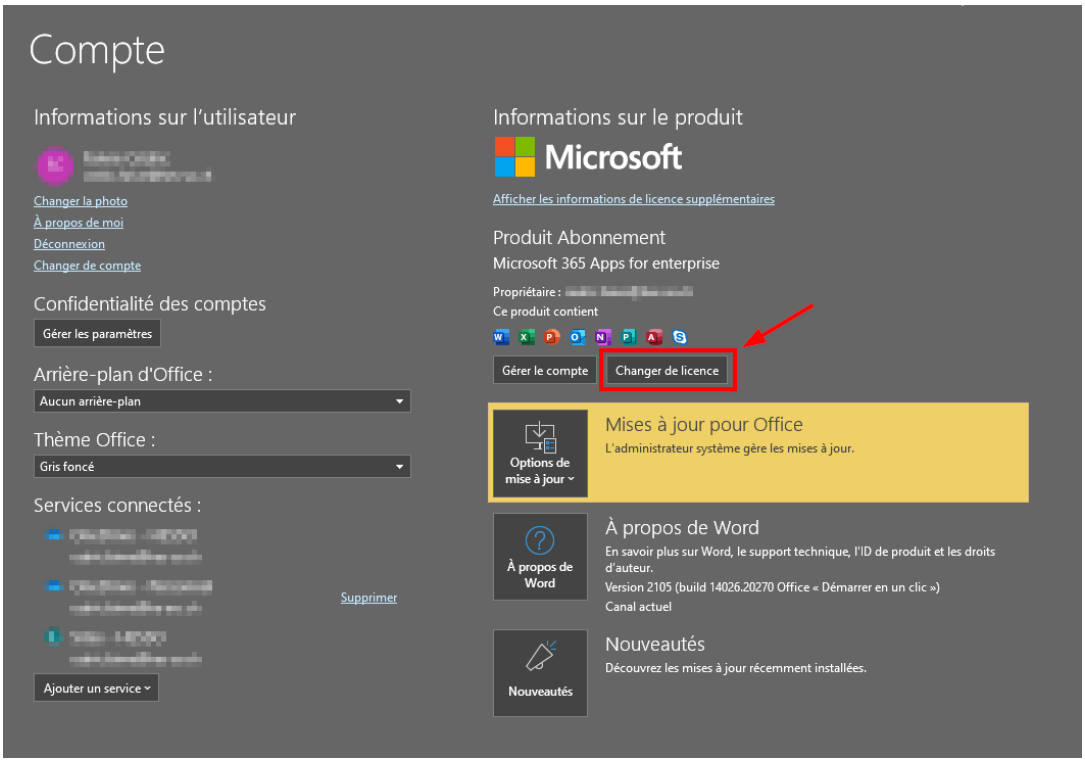
Dans cette article nous vous guidons pats à pats pour configurer votre suite Office 365 (Word, Excels, PowerPoint, etc...) avec votre compte (et donc licence fournie par l'école).

Avant toute chose, si vous êtes déjà connecté à un compte microsoft d'une autre entreprise ou école (y compris HES-SO), il vous faut vous en déconnecté en suivant le point "1" si dessous.
Si ce n'est pas le cas, vous pouvez passer au point "2".

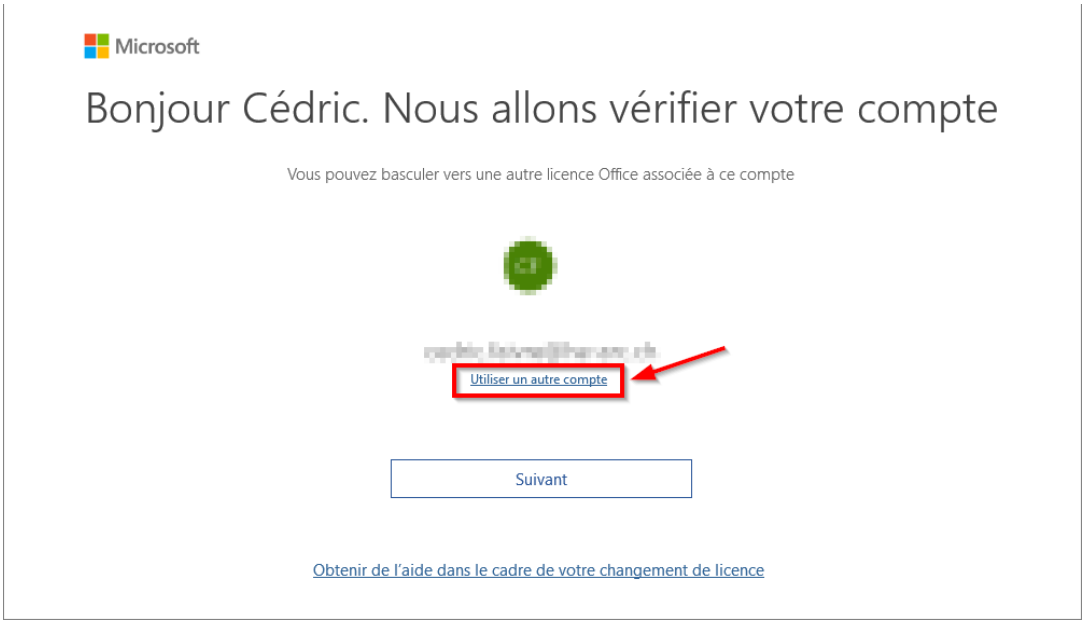
1. Déconnecter votre suite Office du tenant/compte auquel elle est connectée
    a. Ouvrir une application de la suite Office 365 (par exemple Word)
    b. Cliquer sur l'onglet "**Compte**" dans la barre de menus de gauche



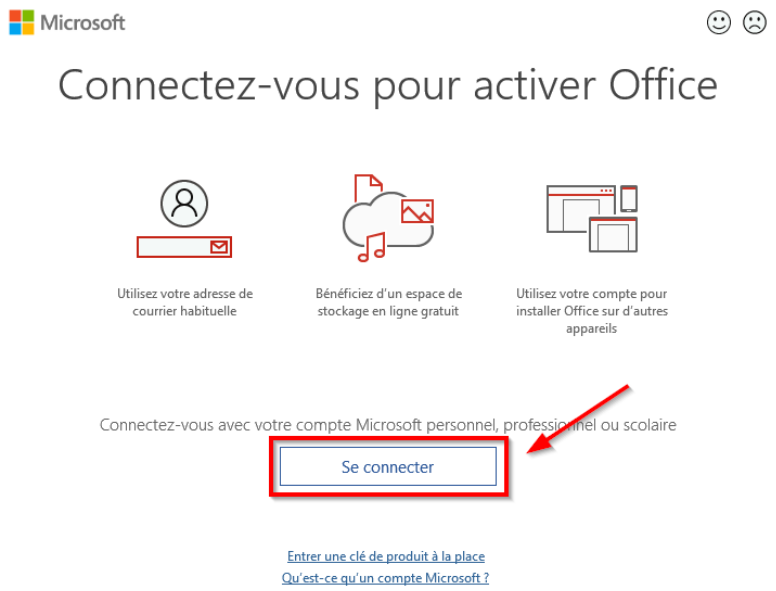
c. Cliquer sur le bouton "**Changer de licence**"



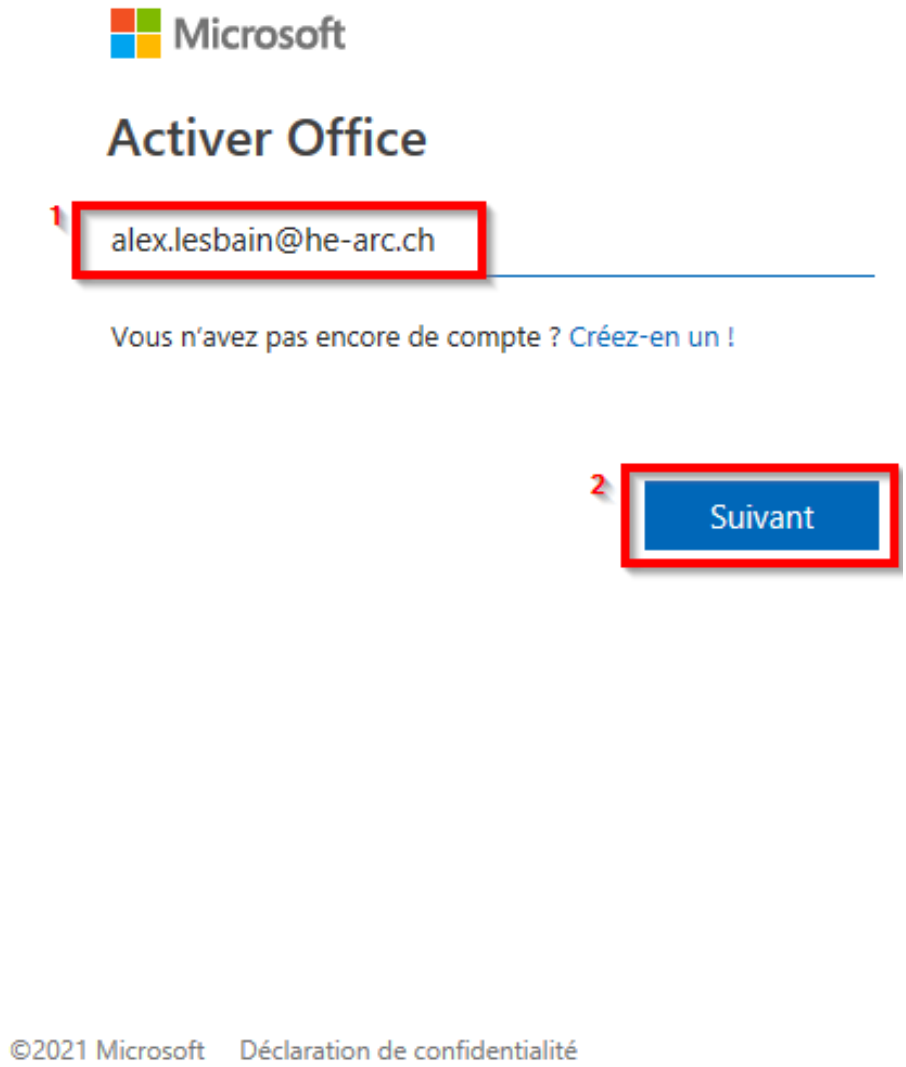
d. Cliquer sur "Utiliser un autre compte"



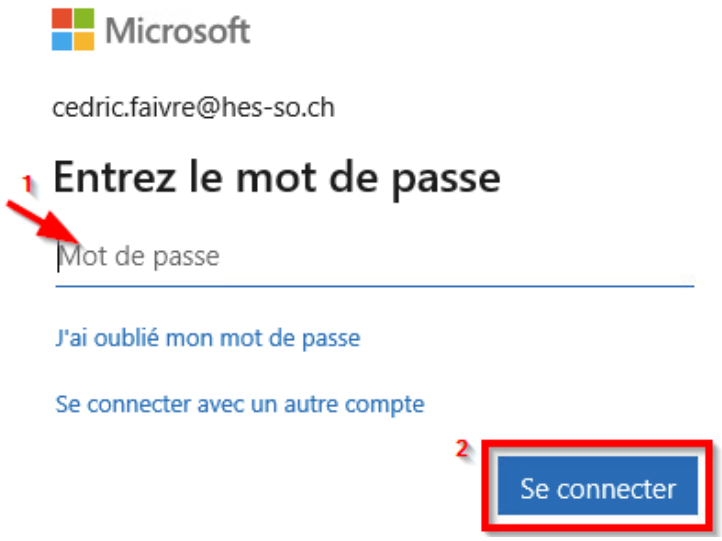
2. Connecter votre suite Office au tenant/compte HE-ARC.
   a. Cliquer sur "**Se connecter**"



b. Insérer votre nom d'utilisateur HE-Arc suivi de @he-arc.ch (1) puis cliquer sur "Suivant" (2)

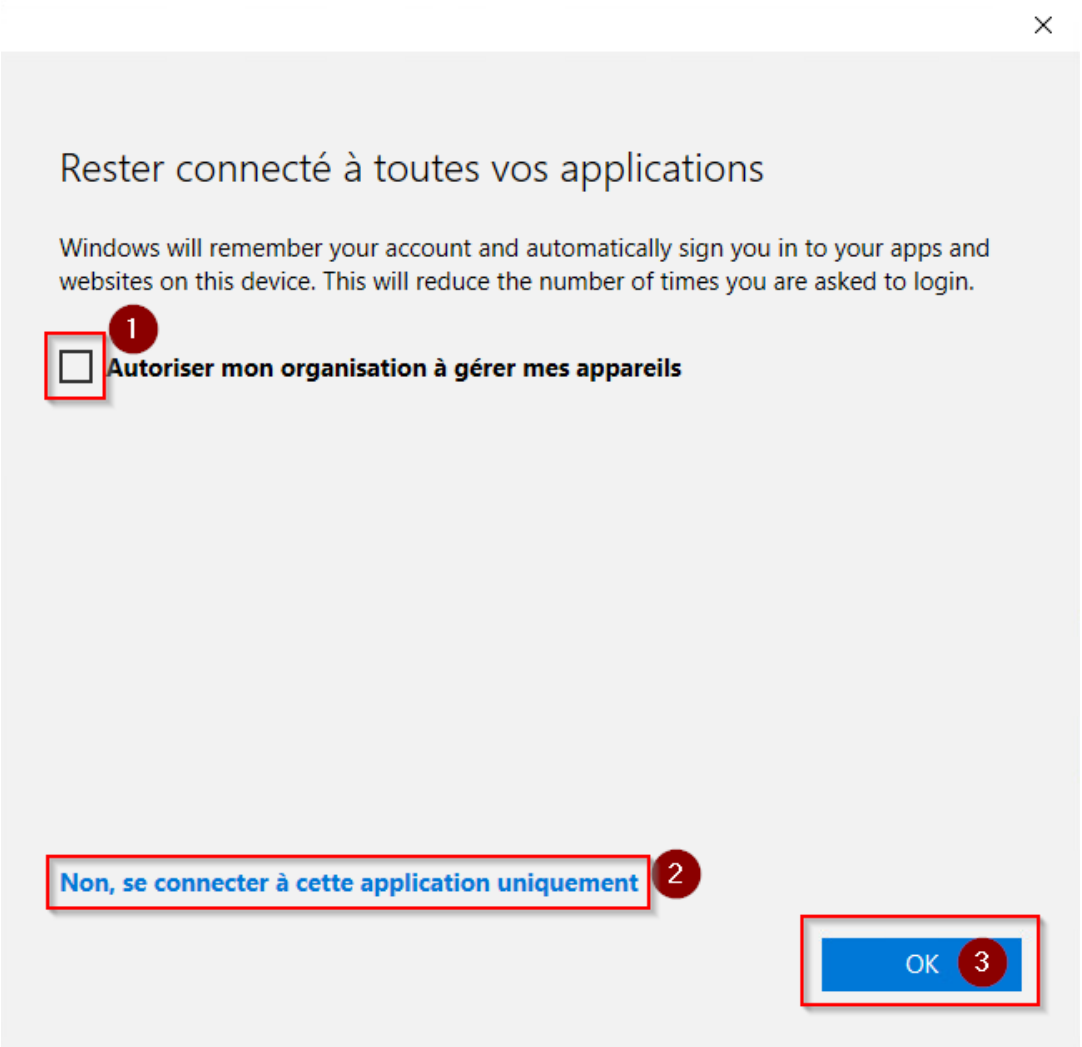


c. Insérer votre mot de passe (1), puis cliquer sur "**Se connecter**" (2)

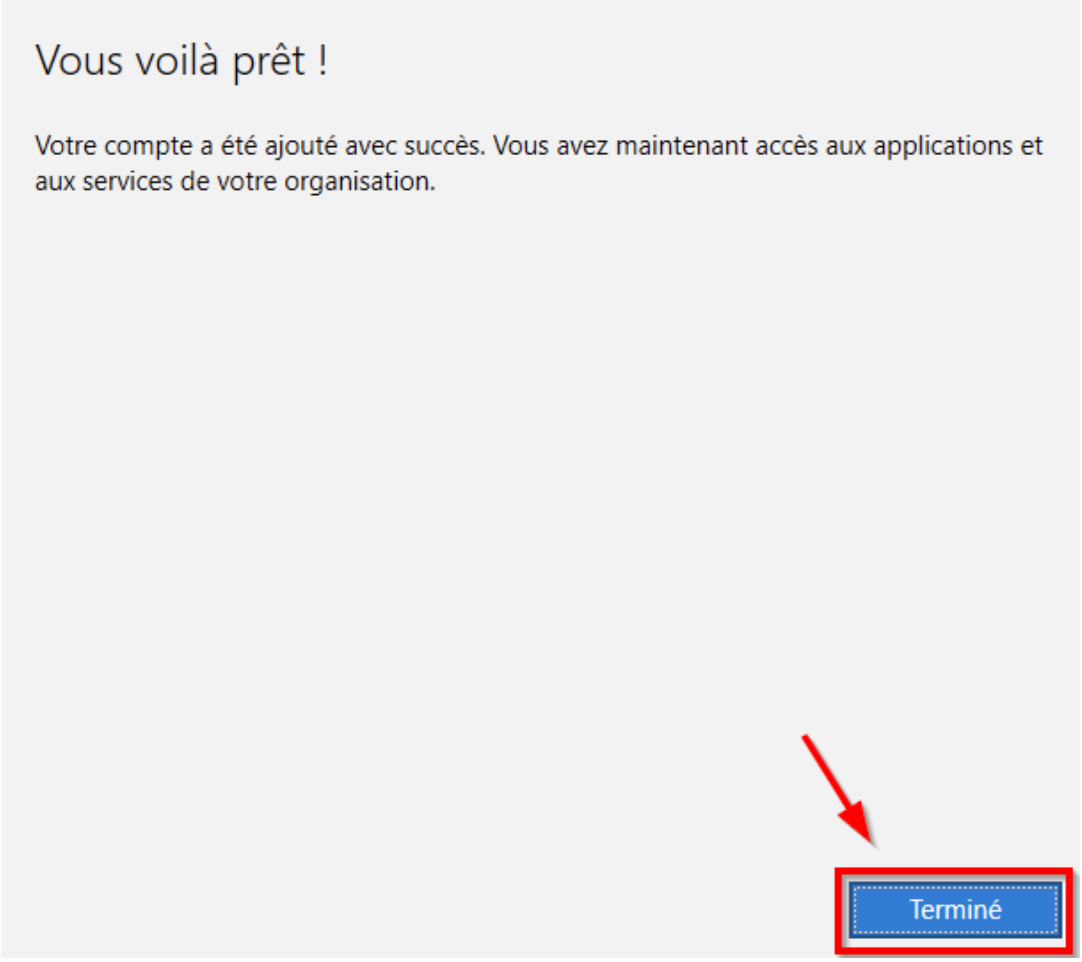


d. Décocher la case **"Autoriser mon organisation à gérer mes appareils"** **(1)** et valider par **"OK "(3)**

   Ou cliquer sur "**Non, se connecter uniquement à cette application"** **(2)**



e. Cliquer sur "**Terminer**"



Votre licence est maintenant activée !

Adresse URL en ligne: https://faq.he-arc.ch/article.php?id=275