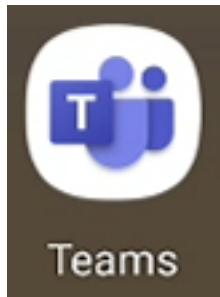


# Ajouter un second tenant dans teams mobile sur Android ou iOS

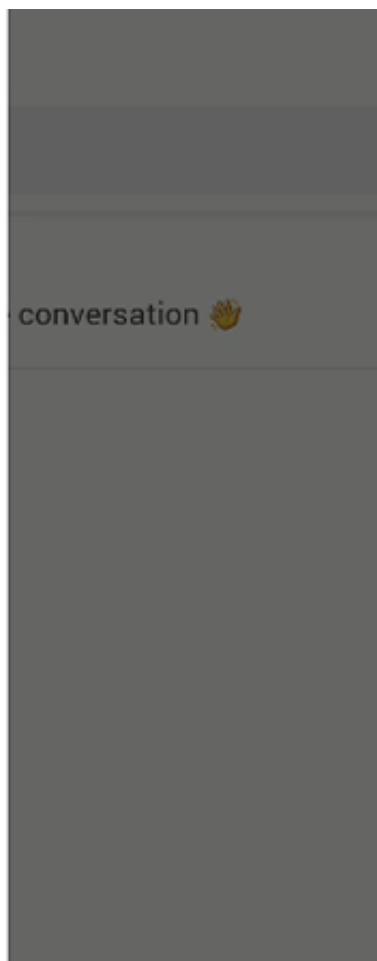
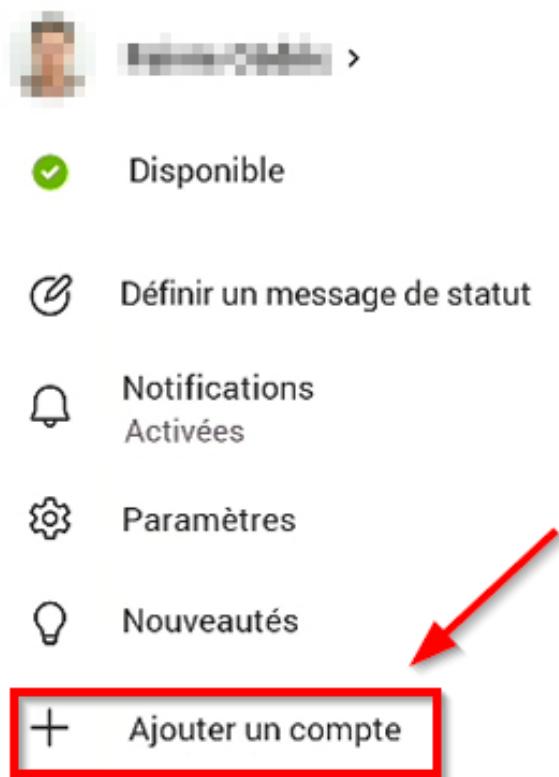
Exécutez l'application Teams



Cliquez sur le logo (ou votre photo) en haut à droite

A screenshot of a messaging application interface. At the top left is a profile picture of a person with brown hair, which is circled in red. A red arrow points from this red circle down towards the search bar. The word "Messages" is displayed next to the profile picture. Below the profile picture is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text "Rechercher". Underneath the search bar is a list of messages. The first message shows a profile picture of a woman with blonde hair, followed by the text "Message en cours de chargement, pourriez-vous bien me dire où je suis dans ma conversation ?" and the timestamp "10.06.". At the bottom of the screen, there is a navigation bar with several icons: "Activité" (bell icon), "Messages" (speech bubble icon), "Équipes" (team icon), "Devoirs" (book icon), "Calendrier" (calendar icon), and three dots (...). To the right of these icons is a blue circular button with a white plus sign inside.

Cliquez sur "Ajouter un compte"



Insérez l'adresse mail ou l'identifiant lié au tenant que vous souhaitez connecter (celui de la HES-SO dans l'exemple), puis cliquez sur "Connexion"

## Microsoft Teams

Utilisez votre compte Microsoft professionnel, scolaire ou personnel pour démarrer



[Aide pour la connexion](#)



Inscrivez-vous gratuitement

Saisir le mot de passe du compte que vous souhaitez connecter, puis cliquez sur "Se connecter"



← cedric.faivre@hes-so.ch

## Entrez le mot de passe

1

Mot de passe



[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter avec un autre compte](#)

2

[Se connecter](#)

Lire les informations des quatre fenêtres et cliquez sur "Suivant" dans chacune d'elles puis "OK !" sur la dernière



Devoirs, fichiers, notes et plus encore : toutes les ressources de base de votre classe sont ici.

• • •

Suivant



Les conversations de groupe permettent à chacun de partager  
du contenu rapidement et de s'exprimer.

• • •

Suivant



Utilisez les canaux pour organiser les travaux des élèves autour d'unités et de projets.

• • •

Suivant



Créez aussi des équipes pour les activités du personnel et les associations d'étudiants !

• • •

OK!

Cliquez sur "OK !"



## Votre option de confidentialité

Nous avons effectué des mises à jour aux paramètres de confidentialité pour vous offrir davantage de contrôle. L'administrateur de votre organisation vous a accordé l'accès à plusieurs services optionnels basés sur le cloud.

Ces services sont activés et vous sont fournis dans le cadre du Contrat de services Microsoft.

Pour modifier ces paramètres de confidentialité, ouvrez  
[Teams > Paramètres > À propos de > Expériences utilisateurs connectées](#)

[Si vous souhaitez en savoir plus](#)



OK !

La connexion au deuxième tenant est maintenant fonctionnelle, vous recevrez désormais les notifications des différents comptes connectés dans votre

application.

Adresse URL en ligne: <https://faq.he-arc.ch/article.php?id=282>