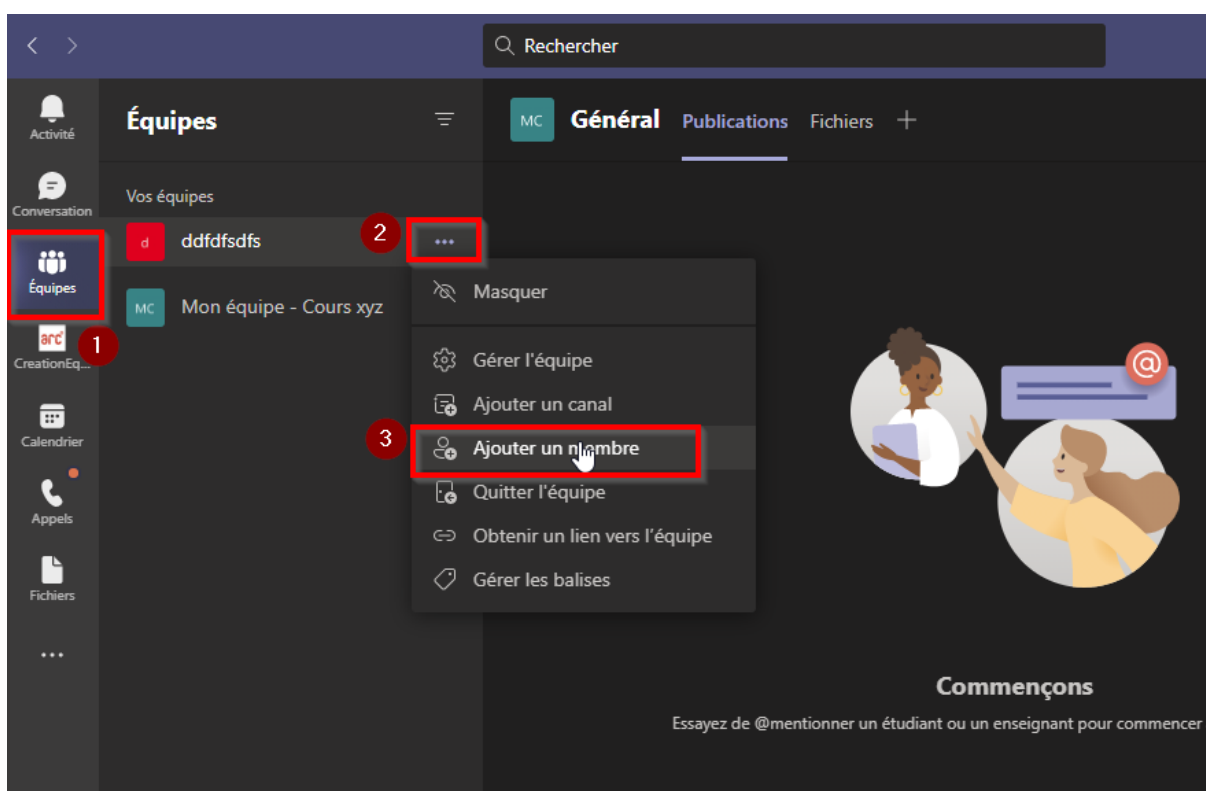


Inviter des personnes de la HES-SO ou d'autres organisations dans une équipe du tenant de la HE-Arc

1. Se rendre dans le module "Equipe", cliquer sur les 3 petits points en regard de l'équipe à laquelle on souhaite ajouter un utilisateur de la HES-SO



2. Saisir l'identifiant de l'utilisateur recherché (nom d'utilisateur HES-SO 8.8@hes-so.ch), ou son adresse mail HES-SO, s'il en possède une. Puis cliquez sur le résultat qui contient la mention "en tant qu'invité"

Ajouter des membres à Groupe de travail HES-SO

Commencez à taper un nom, une liste de distribution ou un groupe de sécurité à ajouter à votre équipe. Vous pouvez également ajouter des utilisateurs externes à votre organisation comme invités en tapant leur adresse de messagerie.

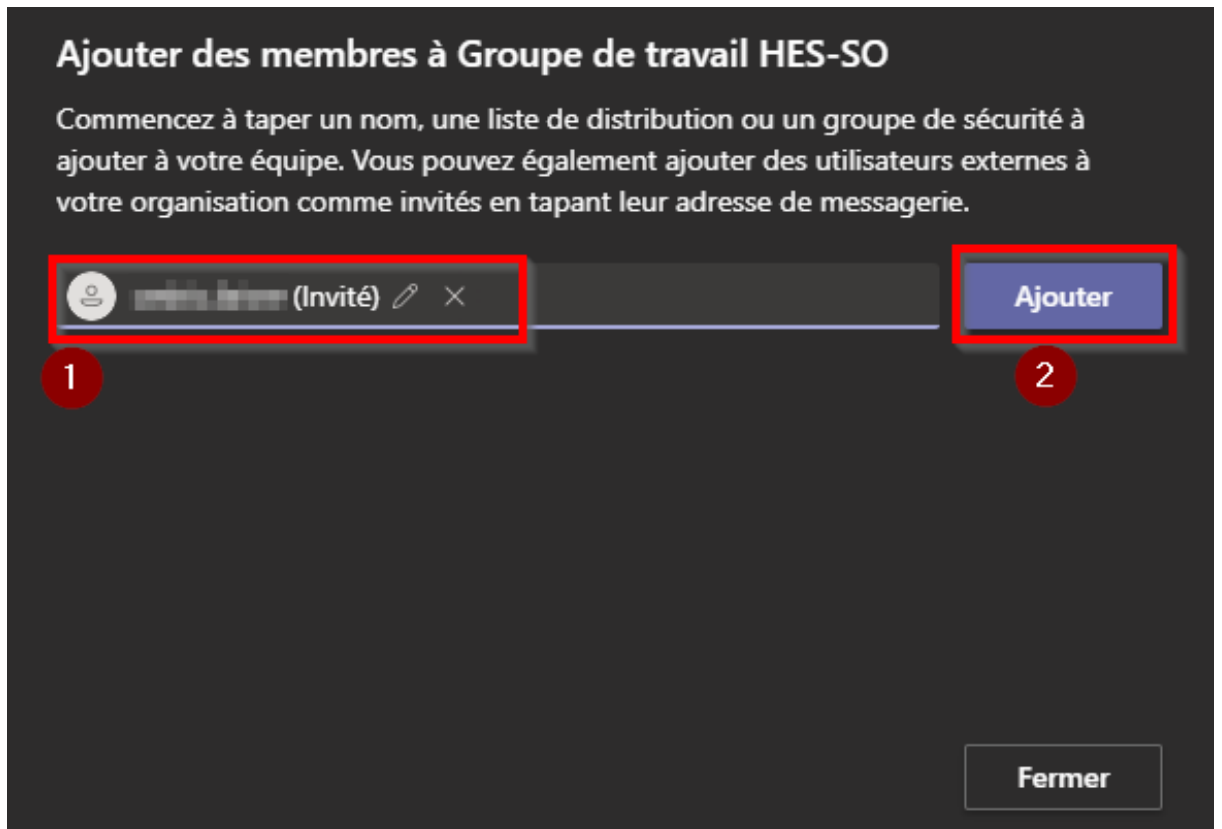
1 [redacted]@hes-so.ch

2 Ajouter [redacted]@hes-so.ch en tant qu'invité

Ajouter

Fermer

3. S'assurez qu'il s'agit bien de l'utilisateur souhaité et cliquez sur "Ajouter", répéter cette opération pour tous les utilisateurs que vous souhaitez ajouter à l'équipe.




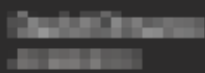

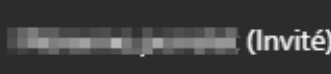




4. Une fois tous les utilisateurs ajoutés, qu'ils soient invités ou utilisateurs du tenant, cliquez sur "Fermer"

Ajouter des membres à Groupe de travail HES-SO

Commencez à taper un nom, une liste de distribution ou un groupe de sécurité à ajouter à votre équipe. Vous pouvez également ajouter des utilisateurs externes à votre organisation comme invités en tapant leur adresse de messagerie.

Commencez à taper un nom ou un groupe

Ajouter

 DD		Membre	▼	×
 F	 (Invité)	Invité		×
 P	 (Invité)	Invité		×
 C	 (Invité)	Invité		×

Fermer

Voilà ! Votre équipe est prête.

Adresse URL en ligne: <https://faq.he-arc.ch/article.php?id=284>