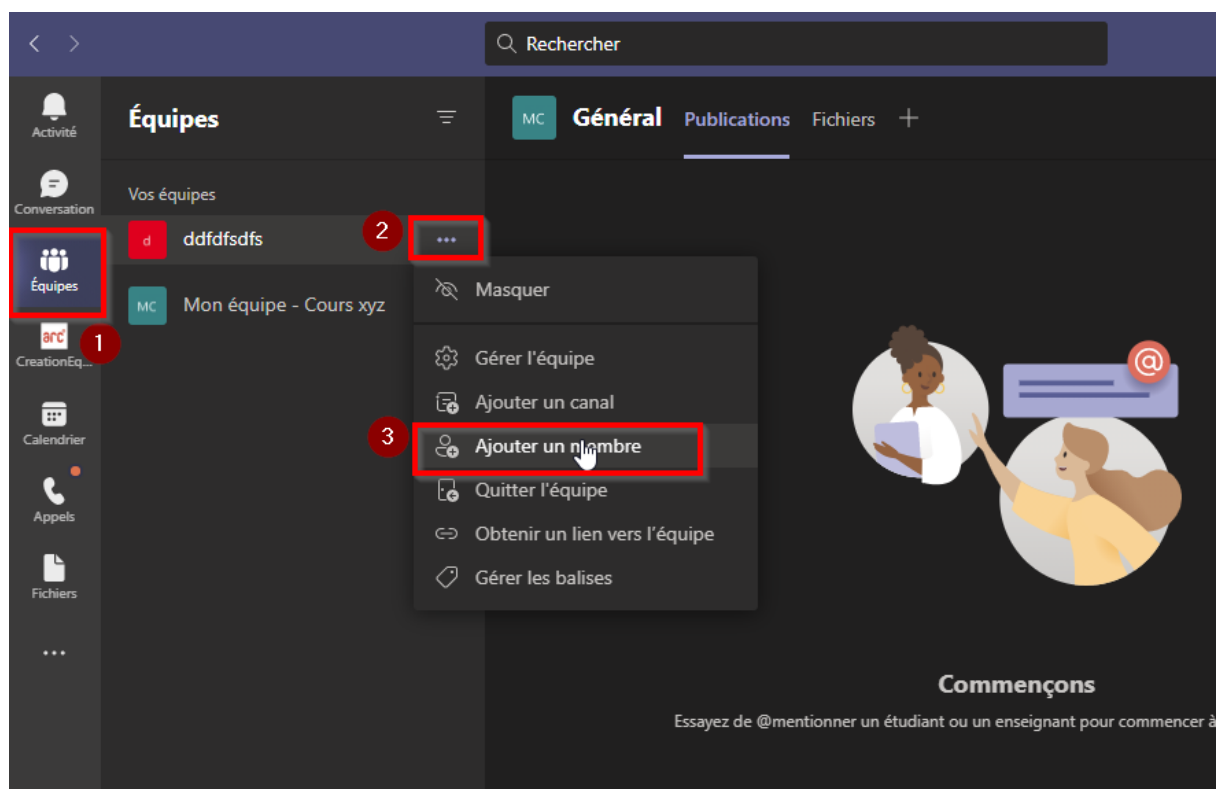
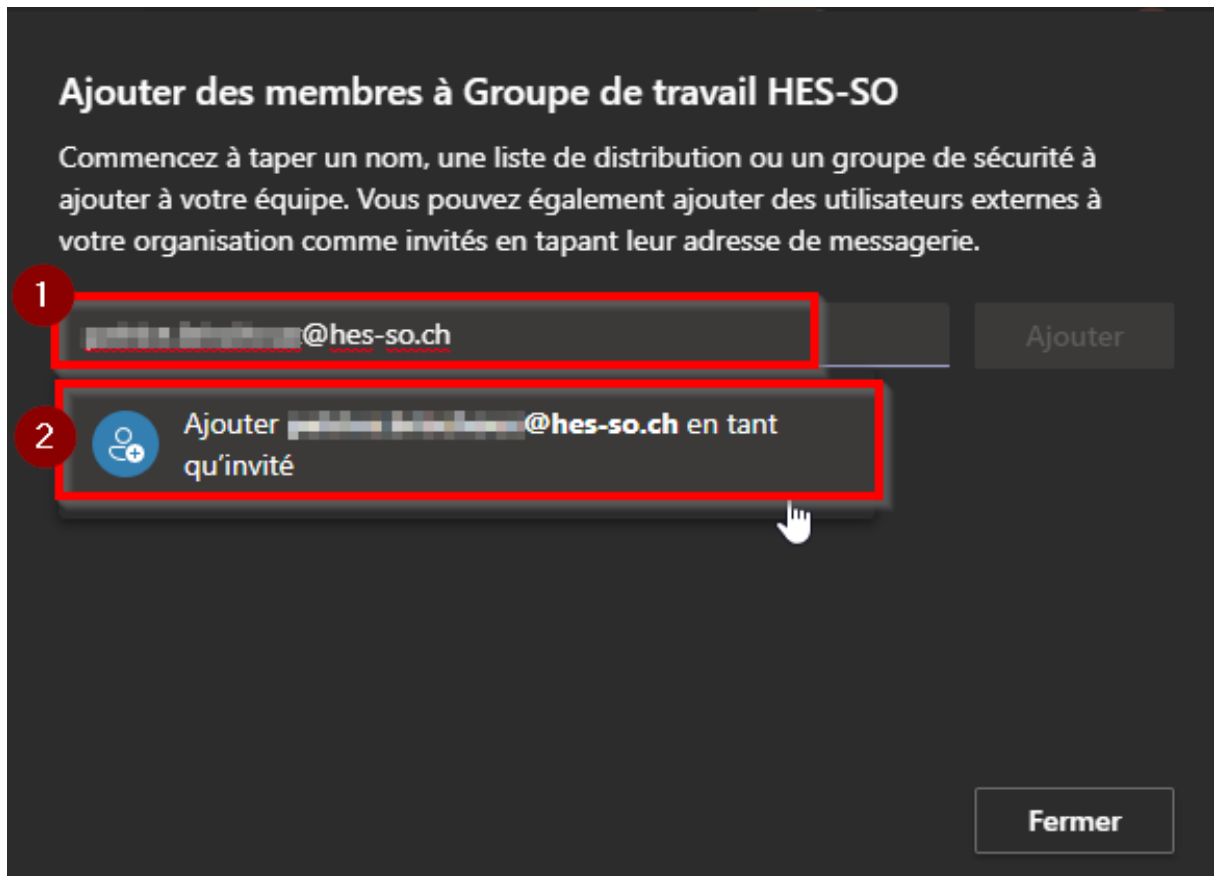


# Inviter des personnes de la HES-SO ou d'autres organisations dans une équipe du tenant de la HE-Arc

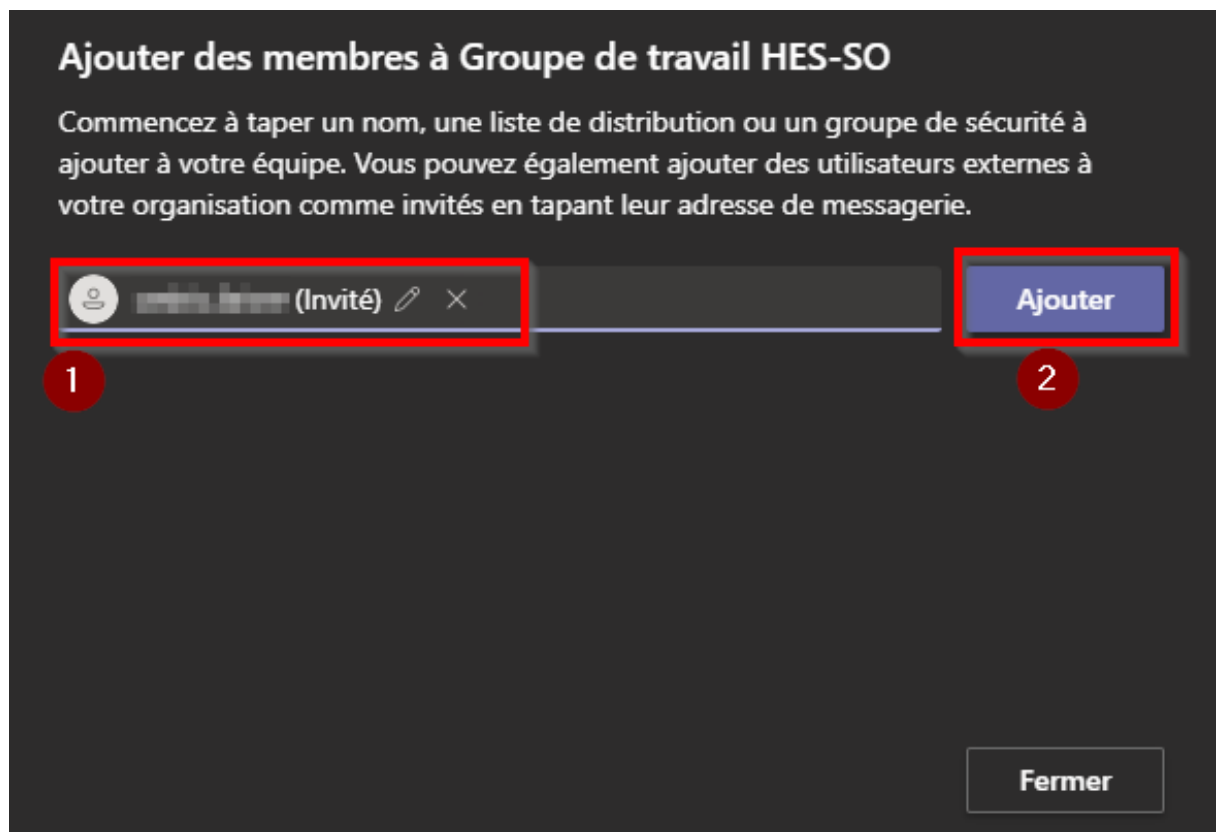
1. Se rendre dans le module "Equipe", cliquer sur les 3 petits points en regard de l'équipe à laquelle on souhaite ajouter un utilisateur de la HES-SO



2. Saisir l'identifiant de l'utilisateur recherché (nom d'utilisateur HES-SO 8.8@hes-so.ch), ou son adresse mail HES-SO, s'il en possède une. Puis cliquez sur le résultat qui contient la mention "en tant qu'invité"



3. S'assurez qu'il s'agit bien de l'utilisateur souhaité et cliquez sur "Ajouter", répéter cette opération pour tous les utilisateurs que vous souhaitez ajouter à l'équipe.



4. Une fois tous les utilisateurs ajoutés, qu'ils soient invités ou utilisateurs du tenant, cliquez sur "Fermer"

## Ajouter des membres à Groupe de travail HES-SO

Commencez à taper un nom, une liste de distribution ou un groupe de sécurité à ajouter à votre équipe. Vous pouvez également ajouter des utilisateurs externes à votre organisation comme invités en tapant leur adresse de messagerie.

Commencez à taper un nom ou un groupe

Ajouter



[Nom masqué]  
[Nom masqué]

Membre ✓ ✕



[Nom masqué] (Invité)

Invité ✕



[Nom masqué] (Invité)

Invité ✕



[Nom masqué] (Invité)

Invité ✕

Fermer

Voilà ! Votre équipe est prête.

Adresse URL en ligne: <https://faq.he-arc.ch/article.php?id=284>