

Inviter un intervenant externe qui ne possède pas de compte HE-Arc ou de compte Microsoft d'une autre organisation à rejoindre une équipe

Cet article explique pas à pas comment inviter un intervenant externe à la HE-Arc qui ne possède pas de compte, afin que ce dernier puisse rejoindre une équipe et dispenser son cours.

La création d'une équipe et l'envoi de l'invitation doit absolument se faire par une personne interne à la HE-Arc, par exemple un/une membre d'un secrétariat.

Dès l'invitation envoyée, l'intervenant externe peut se connecter à Teams.

ATTENTION : Cette documentation ne s'adresse qu'aux intervenants externes qui n'ont pas de compte à la HE-Arc

Cette procédure est à effectuer avant l'intervention et est constituée de deux étapes distinctes :

1ère étape :

L'envoi de l'invitation à rejoindre l'équipe à l'intervenant externe par un membre de la HE-Arc

2ème étape :

L'acceptation de l'invitation en tant qu'invité par l'intervenant externe

Envoi de l'invitation par un membre de la HE-Arc

Cette invitation doit être envoyée par un membre de la HE-Arc.

- Sélectionnez l'équipe et cliquez sur les 3 petits points (...) à droite du nom de l'équipe puis sur « Ajouter un membre »

Équipes

Vos équipes

- T2 Test-2
- Groupe PC-Support
- groupe administration scolaire
- arc SI HE-Arc

...
Masquer
Gérer l'équipe
Ajouter un canal
Ajouter un membre
Quitter l'équipe
Modifier l'équipe
Obtenir un lien vers l'équipe
Gérer les balises
Supprimer l'équipe

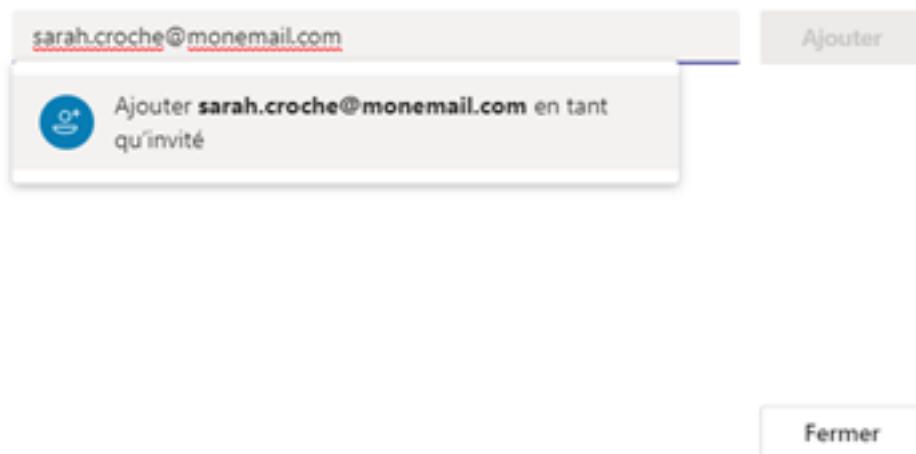
Canal supplémentaire

T2

- Tapez l'adresse email de l'intervenant externe, par exemple : `sarah.croche@monemail.com` puis cliquez sur « Ajouter » et « Fermer ». Teams va envoyer un email à l'adresse saisie.

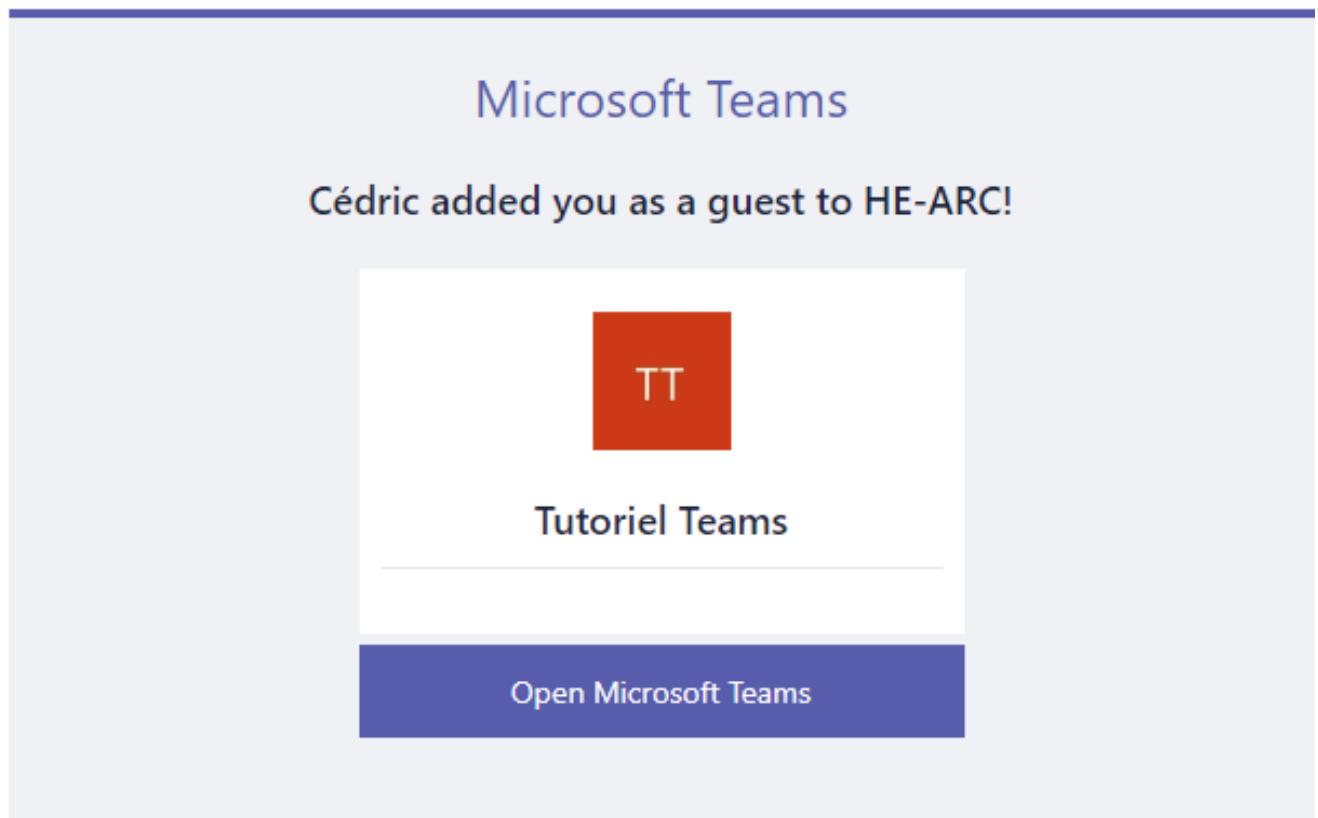
Ajouter des membres à Test-2

Commencez à taper un nom, une liste de distribution ou un groupe de sécurité à ajouter à votre équipe. Vous pouvez également ajouter des utilisateurs externes à votre organisation comme invités en tapant leur adresse de messagerie.



Du côté de l'intervenant externe – création du compte « Invité »

L'intervenant externe vérifie dans sa boîte de réception s'il a bien reçu le courriel d'invitation.



Cliquez sur le bouton bleu « Open Microsoft Teams » et la création du compte

« Invité » démarre, sauf dans le cas où vous disposez déjà d'un compte dans une autre organisation, dans ce cas il vous suffira de vous connecter avec les identifiants de votre organisation.



Créer un compte

Il semble que vous n'ayez pas de compte chez nous.
Nous allons en créer un pour vous avec
alex.lesbains@protonmail.com.

Suivant

Cliquez sur « Suivant »



← alex.lesbains@protonmail.com

Créer un mot de passe

Entrez le mot de passe que vous souhaitez utiliser avec votre compte.

.....

Afficher le mot de passe

Suivant

Créez un mot de passe de plus de 8 caractères et relativement complexe puis cliquez sur le bouton « Suivant »



← alex.lesbains@protonmail.com

Confirmer l'adresse e-mail

Entrez le code que nous avons envoyé à
alex.lesbains@protonmail.com. Si vous n'avez pas
reçu l'e-mail, vérifiez votre dossier de courrier
indésirable ou réessayez.

Entrez le code de sécurité

J'aimerais obtenir des informations, des conseils
et des offres concernant des produits et services
Microsoft.

Choisir **Suivant** signifie que vous acceptez le [Contrat de services](#)
[Microsoft](#) et la [Déclaration sur la confidentialité](#) et les [cookies](#).

Toutes les informations demandées sont obligatoires et seront
utilisées par Microsoft pour créer votre compte et vous permettre
de vous connecter aux produits et appareils Microsoft. Les
données fournies seront associées à votre compte afin de
personnaliser et synchroniser votre expérience sur différents
appareils. Sous réserve de votre choix relatif à la publicité,
Microsoft utilisera également ces données pour personnaliser la
publicité qui vous est adressée.

Conformément à la loi Informatique et Libertés, vous disposez
d'un droit d'accès et de rectification aux données personnelles
vous concernant, ainsi que du droit de vous opposer au traitement
de vos données. Vous pouvez également nous adresser des
instructions spécifiques concernant l'utilisation de vos données
après votre mort. Pour exercer ces droits, veuillez suivre les
instructions figurant dans la déclaration de confidentialité de
Microsoft.

Suivant

Retournez sur votre adresse mail puis insérez le code de sécurité qui vous a été
fourni et cliquez sur le bouton « suivant »



← alex.lesbains@protonmail.com

Créer un compte

Veuillez résoudre l'énigme pour que nous sachions que vous n'êtes pas un robot.



[Suivant](#)



Résolvez des questions de sécurité puis cliquez sur le bouton « Suivant »



alex.lesbains@protonmail.com

Révision des autorisations

HE-ARC he-arc.ch

Cette ressource n'est pas partagée par Microsoft.

L'organisation HE-ARC souhaite :

- ✓ Vous connecter
- ✓ Lire votre nom, adresse e-mail et photo

Vous devez accepter uniquement si vous faites confiance à HE-ARC. En acceptant, vous autorisez cette organisation à accéder à vos données et à les traiter pour créer, contrôler et administrer un compte en fonction de ses stratégies. **HE-ARC n'a fourni aucun lien vers sa déclaration de confidentialité pour vous permettre de l'examiner.** HE-ARC peut journaliser des informations sur votre accès. Vous pouvez supprimer ces autorisations à l'adresse <https://myapps.microsoft.com/he-arc.ch>

Annuler

Accepter

Cliquez sur le bouton « Accepter »



Gardez le contact grâce à l'application de bureau Teams

[Obtenir l'application Teams](#)

[Utiliser l'application web à la place](#)

Vous avez déjà l'application Teams ? [Lancer maintenant](#)

Si vous avez déjà installé Teams, cliquez sur le lien « Lancer maintenant ». Sinon vous pouvez la téléchargez en utilisant le bouton « Obtenir l'application Teams » ou utiliser l'application Web (attention au problème de son pour l'application Web, veuillez-vous munir d'un micro-casque). Vous avez rejoint l'équipe et pouvez dispenser votre cours.

Adresse URL en ligne: <https://faq.he-arc.ch/article.php?id=286>