

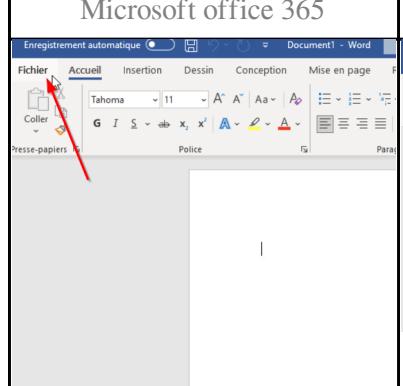
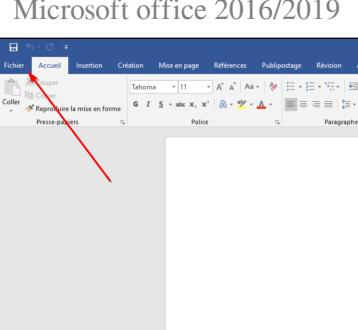
Comment accéder aux modèles Arc pour Office ?

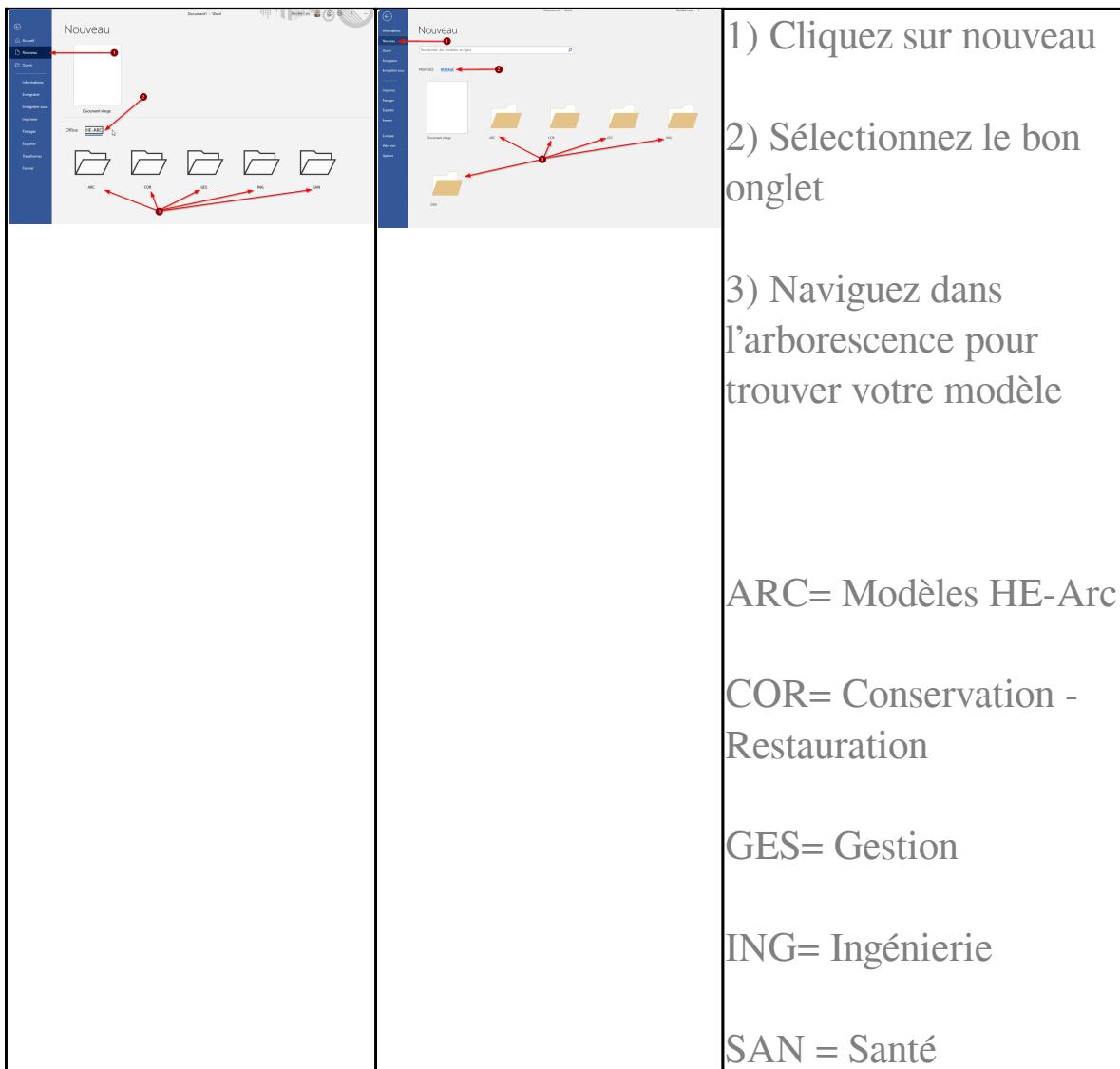
Sur cette page, vous trouverez les sections suivantes:

- [Fonctionnement des modèles](#)
- [Comment mettre à jour les champs automatiques dans les pieds de page](#)

Fonctionnement:

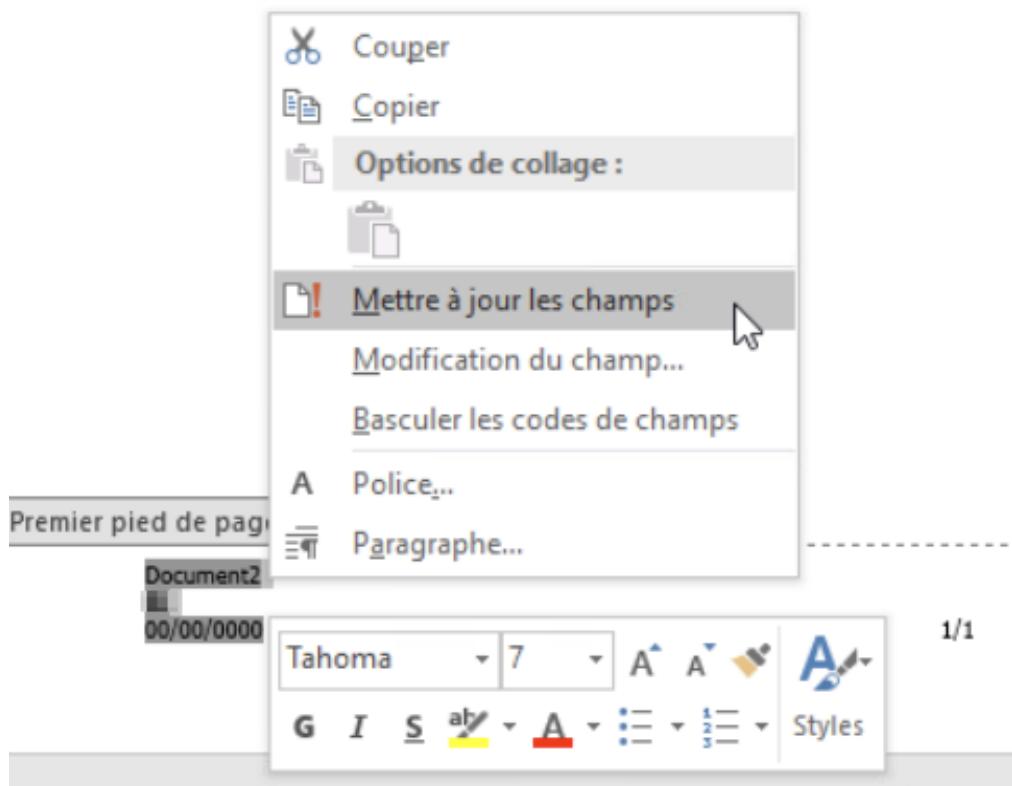
Cette procédure est valable pour Word, Excel et Powerpoint

Microsoft office 365	Microsoft office 2016/2019	
 A screenshot of the Microsoft Word 365 ribbon. The 'Fichier' tab is highlighted with a red arrow pointing to it. The ribbon also includes 'Accueil', 'Insertion', 'Dessin', 'Conception', and 'Mise en page' tabs. Below the ribbon, the 'Police' and 'Paragraphe' sections of the ribbon are visible.	 A screenshot of the Microsoft Word 2016/2019 ribbon. The 'Fichier' tab is highlighted with a red arrow pointing to it. The ribbon includes 'Fichier', 'Accueil', 'Insertion', 'Création', 'Mise en page', 'Références', 'Publipostage', and 'Révision' tabs. Below the ribbon, the 'Police' and 'Paragraphe' sections of the ribbon are visible.	Cliquez sur fichier



Mise à jour des champs du pied de page :

- 1) Sélectionnez les champs à mettre à jour.
- 2) Tapez la touche F9 de votre clavier ou faites un clic droit de votre souris puis sélectionnez "Mettre à jour les champs"



Le champ "Initiales" est lié à vos initial configuré dans office, La procédure de changement est décrite sur cet article : [Mettre à jour vos initiales dans Office.](#)

Adresse URL en ligne: <https://faq.he-arc.ch/article.php?id=323>