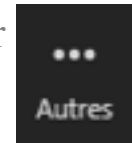
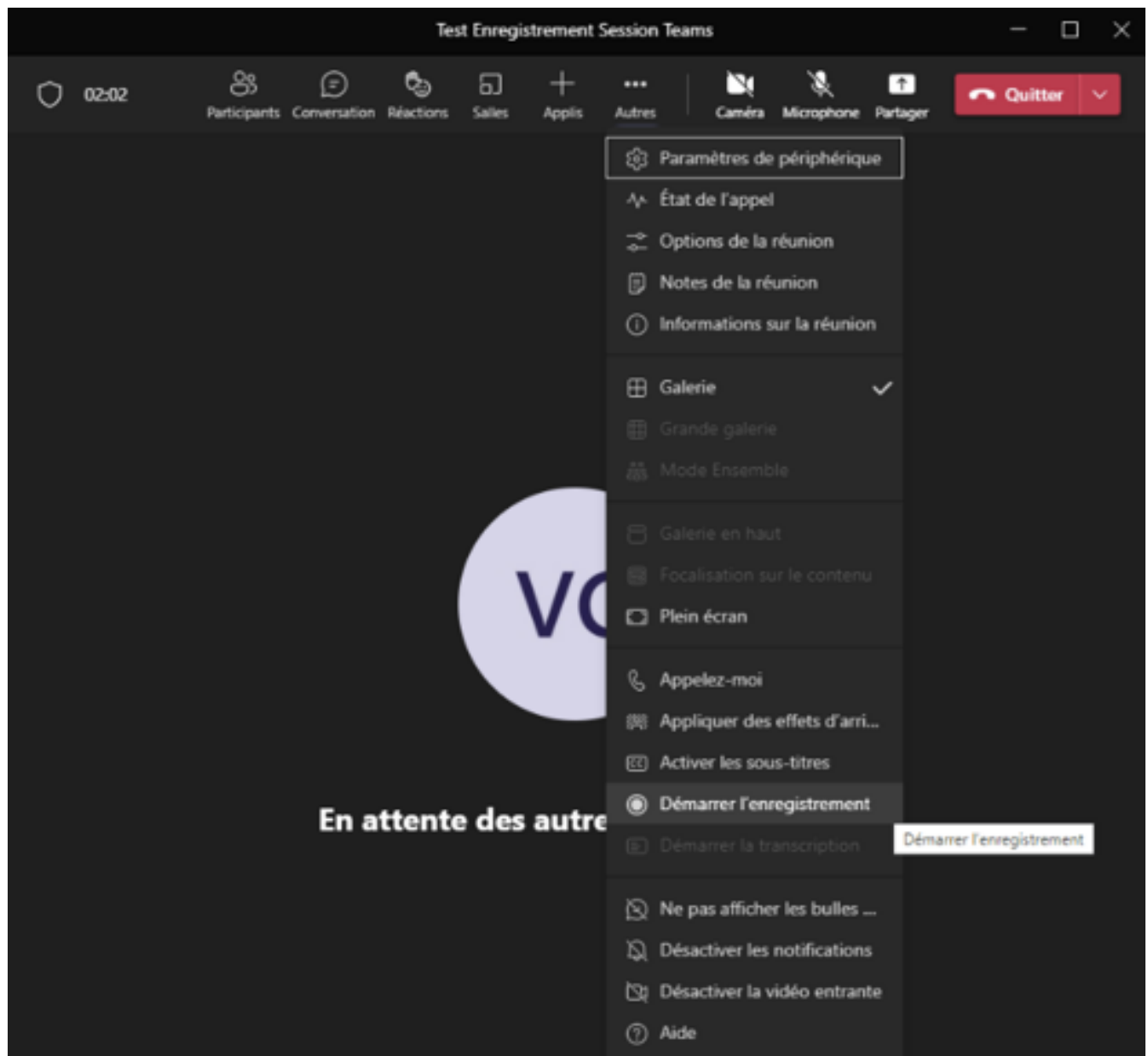


# Comment enregistrer une réunion dans Microsoft Teams ?

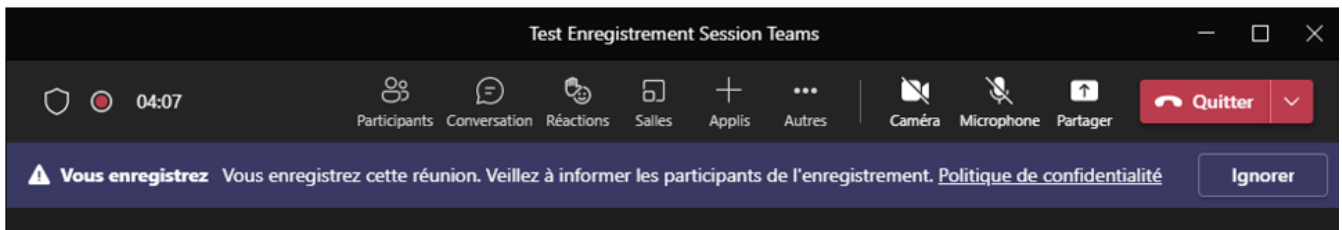
1. Une fois votre meeting Teams démarré, cliquez sur



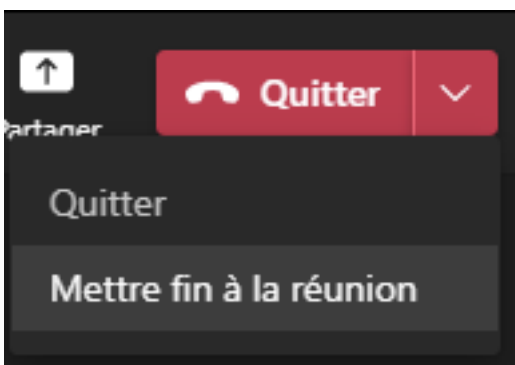
2. Puis sur "Démarrer l'enregistrement"



3. Vous constaterez que la session est à présent enregistrée par la présence d'un point rouge en haut à gauche de la fenêtre Teams ainsi que d'une bannière d'information vous indiquant d'informer les participants de l'enregistrement en cours.



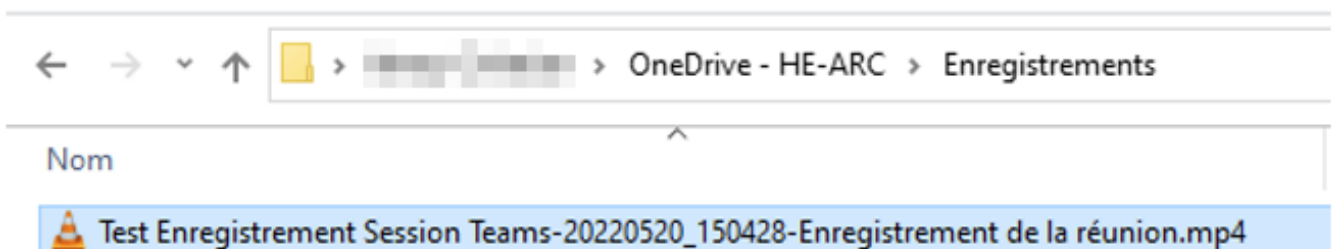
4. A la fin de votre meeting -> Mettez fin à la réunion



5. Pour retrouver l'enregistrement de votre session, veuillez double-cliquer sur l'icône Onedrive dans votre barre des tâches.



6. Puis ouvrir le dossier "Enregistrements" dans lequel vous trouverez le fichier vidéo de votre session Teams au format \*.mp4



Les enregistrements sont visibles sur Stream : <https://stream.office.com> et via

votre OneDrive dans le dossier "Enregistrements".

Par défaut il y a une expiration automatique des enregistrements à 60 jours.

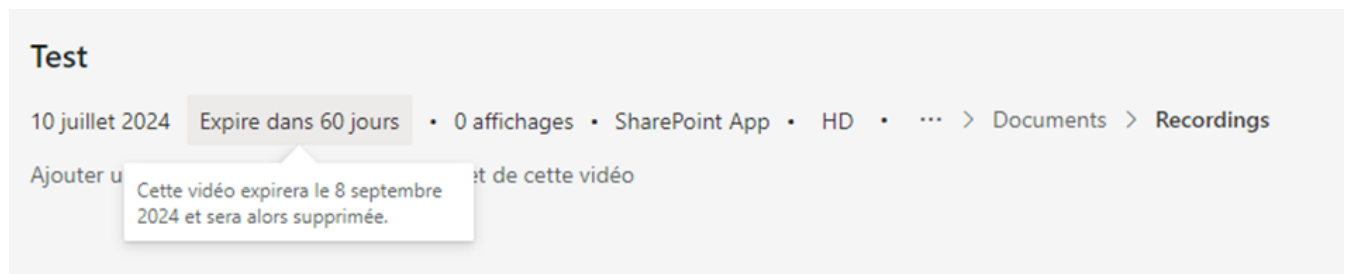
Lorsqu'un enregistrement est supprimé en raison du paramètre d'expiration, l'utilisateur final en est informé par e-mail.

En cas de suppression, il est possible de récupérer le fichier à partir de la corbeille OneDrive durant une période maximale de 90 jours.

Il est possible de changer la date d'expiration directement sur Stream :

<https://stream.office.com>.

Au bas de l'enregistrement, nous pouvons voir la date d'expiration.



En cliquant dessus il est possible de mettre une autre date.



The screenshot shows a video player interface. At the top, there is a black bar containing three icons: a full-screen icon, a 10-second rewind icon, and a 10-second play/pause icon. Below this bar, a white context menu is open, displaying five options: "Prolonger de 7 jours", "Prolonger de 30 jours", "Prolonger de 60 jours", "Sélectionnez une date", and "Supprimer l'expiration". The "Prolonger de 60 jours" option is highlighted with a grey background. Below the menu, the video title "Test" is displayed in a large, bold font. Under the title, the text "10 juillet 2024" is shown, followed by a grey button labeled "Expire dans 60 jours". To the right of the button are two items: "0 affichages" and "Share". At the bottom of the player area, there is a text input field with the placeholder text "Ajouter une description pour expliquer l'objet de cette vidéo".

Prolonger de 7 jours

Prolonger de 30 jours

Prolonger de 60 jours

Sélectionnez une date

Supprimer l'expiration

**Test**

10 juillet 2024

Expire dans 60 jours • 0 affichages • Share

Ajouter une description pour expliquer l'objet de cette vidéo

Adresse URL en ligne: <https://faq.he-arc.ch/article.php?id=335>