

Comment créer une campagne d'envoi ?

Pour réaliser une campagne d'envoi, veuillez suivre la procédure suivante :

1. Dans le menu de gauche, cliquez sur *Envoyer une campagne*,
2. Cliquez sur le bouton *Rédiger un nouveau message*
3. Remplissez les champs comme ci-dessous. Une fois terminé, passez à l'étape 2 en cliquant sur le bouton *2 Format*

The screenshot shows the 'Envoyer une campagne' (Send a campaign) interface in phpList. The left sidebar has links for Dashboard, Abonnés, Campagnes, Envoyer une campagne, Statistiques, and Information. The main area has a step-by-step navigation bar at the top: 1 Contenu (selected), 2 Format (highlighted in yellow), 3 Joindre un fichier, 4 Envoi planifié, 5 Listes, and 6 Terminer. The 'Contenu' tab is active. It shows fields for 'Titre de l'e-mail' (Email subject), 'Sujet de la campagne' (Campaign subject), 'Expéditeur(s)' (Sender), and 'Contenu' (Content) with options for 'Envoyer une page web' or 'Composition du message'. Below is a rich text editor with various tools. A note at the bottom says 'Ne touchez pas le pied de page, il permet aux abonnés de se désinscrire de la newsletter' (Don't touch the footer, it allows subscribers to unsubscribe from the newsletter).

4. L'étape 2 vous permet de choisir le format de votre newsletter en se basant sur un gabarit

Envoyer une campagne

1 Contenu 2 Format 3 Joindre un fichier 4 Envoi planifié 5 Listes 6 Terminer

Format

Envoyer en tant que ? HTML Texte

Utiliser un modèle ? SAN-FormationContinue

Sauvegarder en tant que brouillon Sauvegarder et continuer l'édition

Metadonnées

Titre de l'envoi ? Invitation à la formation continue pour infirmiers-ères

Vers les adresses e-mails: Vous pouvez faire un test d'envoi en insérant votre adresse e-mail
(adresses e-mails séparées par une virgule - chacune doit appartenir à un(e) destinataire existant(e))

Tester - envoyer un message de test

5. L'étape 3 vous permet de joindre un fichier à votre newsletter

Envoyer une campagne

1 Contenu 2 Format 3 Joindre un fichier 4 Envoi planifié 5 Listes 6 Terminer

Joindre un fichier

Ajouter des pièces jointes à votre campagne ?
Le serveur limite les envois de la façon suivante:
Taille maximum des données pouvant être envoyées globalement au serveur: 20M
Taille maximum de chaque fichier individuel: 20M
Nouvelle pièce jointe
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Ajouter (et sauvegarder)

ou Chemin du fichier sur le serveur:

Descriptif de la pièce jointe:

Sauvegarder en tant que brouillon Sauvegarder et continuer l'édition

6. L'étape 4 vous permet de définir différentes dates pour votre newsletter

Envoyer une campagne

Envio planifié

La date et l'heure sont fonction des paramètres du serveur.
L'heure indiquée par le serveur est 11:13, Tuesday 3 April 2018

Bloqué jusqu'à A quelle date souhaitez-vous que votre newsletter soit envoyée
3 Avril 2018 11 00

Arrêter les envois après A quelle date souhaitez-vous que votre newsletter s'arrête
10 Avril 2018 11 00

Remettre en file d'attente tous les – ne pas remettre en file d'attente
3 Avril 2018 11 00

Optionnellement, vous pouvez également choisir à quelle fréquence votre newsletter sera envoyée aux nouveaux abonnés ajoutés après le premier envoi. Cette fonction sera active jusqu'à la date souhaitée ci-dessous.

Sauvegarder en tant que brouillon Sauvegarder et continuer l'édition

7. L'étape 5, vous permet de choisir la ou les listes d'abonnés qui recevront votre newsletter

Envoyer une campagne

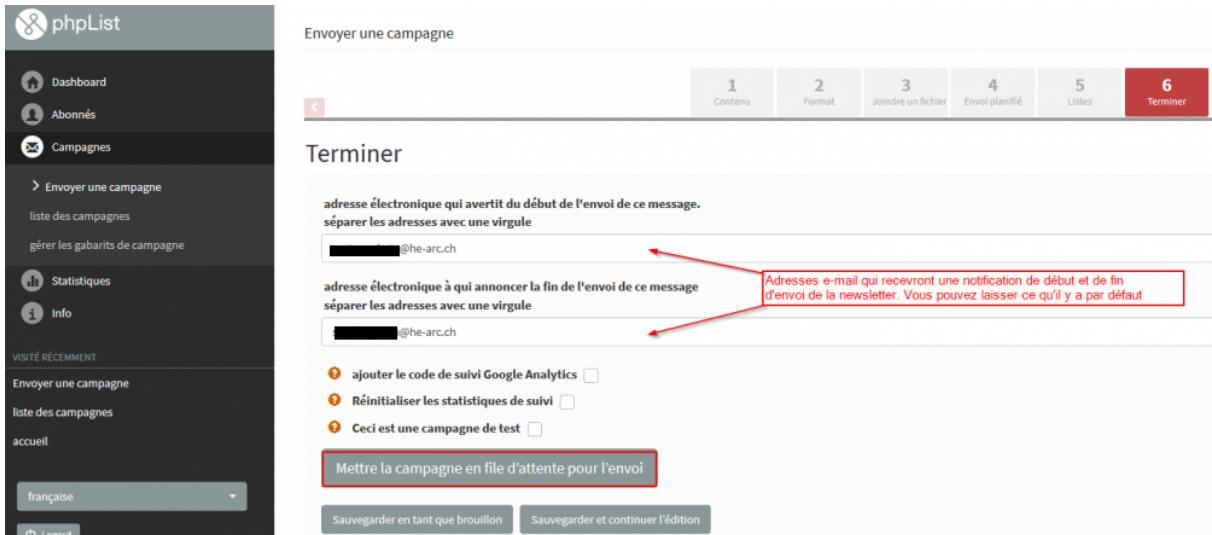
Listes

Veuillez sélectionner les listes auxquelles vous voulez envoyer votre campagne de diffusion:

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| @ | Santé |
| <input type="checkbox"/> | Tout sélectionner |
| <input checked="" type="checkbox"/> | test-demo Liste privée test |

Sauvegarder en tant que brouillon Sauvegarder et continuer l'édition

8. L'étape 6, vous permet de définir, si vous le souhaitez, une adresse e-mail afin de recevoir les notifications de début et de fin d'envoi. Vous pouvez laisser l'adresse par défaut. Une fois que vous avez tout vérifié, cliquez sur le bouton *Mettre la campagne en file d'attente pour l'envoi*.



Envoyer une campagne

1 Contenu 2 Format 3 Joindre un fichier 4 Envoi planifié 5 Listes 6 Terminer

Terminer

adresse électronique qui avertit du début de l'envoi de ce message.
séparer les adresses avec une virgule

[REDACTED]@he-arc.ch

adresse électronique à qui annoncer la fin de l'envoi de ce message
séparer les adresses avec une virgule

[REDACTED]@he-arc.ch

Adresses e-mail qui recevront une notification de début et de fin d'envoi de la newsletter. Vous pouvez laisser ce qu'il y a par défaut

ajouter le code de suivi Google Analytics

Réinitialiser les statistiques de suivi

Ceci est une campagne de test

Mettre la campagne en file d'attente pour l'envoi

Sauvegarder en tant que brouillon Sauvegarder et continuer l'édition

9. Votre envoi sera effectué dans les 15 minutes.

Adresse URL en ligne: <https://faq.he-arc.ch/article.php?id=43>