

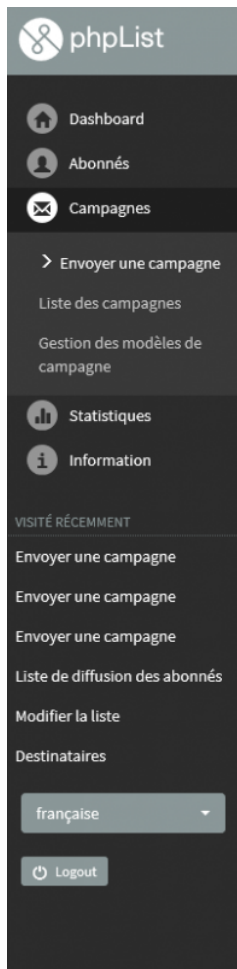
Comment créer une campagne d'envoi ?

Pour réaliser une campagne d'envoi, veuillez suivre la procédure suivante :

1. Dans le menu de gauche, cliquez sur *Envoyer une campagne*,
2. Cliquez sur le bouton *Rédiger un nouveau message*
3. Remplissez les champs comme ci-dessous. Une fois terminé, passez à l'étape 2 en cliquant sur le bouton *Format*

The screenshot shows the 'Envoyer une campagne' (Send a campaign) interface in phpList. The left sidebar contains a menu with options like 'Dashboard', 'Abonnés', 'Campagnes', and 'Envoyer une campagne'. The main area is titled 'Envoyer une campagne' and has a progress bar with steps 1 to 6. Step 2, 'Format', is highlighted. Below the progress bar, the 'Contenu' (Content) section is active. It includes a 'Sujet de la campagne' (Campaign subject) field with the text 'Invitation à la formation continue pour infirmiers-ères', an 'Expéditeur(s)' (Sender) field with a redacted email address, and a 'Composition du message' (Message composition) section. The 'Composition du message' section has a rich text editor with various formatting tools. The text in the editor reads 'Bonjour, Nous avons l'honneur de vous inviter ...'. Below the editor is a 'Pied de page' (Footer) section with a pre-defined text: 'Pour ne plus recevoir d'email de notre part, veuillez cliquer sur le lien désinscription.</p>'. Red arrows point to specific fields with labels: 'Titre de l'e-mail' (Email title) points to the subject field, 'Votre adresse e-mail valide' (Your valid email address) points to the sender field, 'Le texte de votre newsletter' (Your newsletter text) points to the message body text, and 'Ne touchez pas le pied de page, il permet aux abonnés de se désinscrire de la newsletter' (Do not touch the footer, it allows subscribers to unsubscribe from the newsletter) points to the footer text.

4. L'étape 2 vous permet de choisir le format de votre newsletter en se basant sur un gabarit



Envoyer une campagne



Format

Choisissez le format de l'e-mail

Envoyer en tant que ? HTML ☐ Texte ☐

Utiliser un modèle ? SAN-FormationContinue ☒

Choisissez le modèle de votre e-mail. Si vous désirez faire un envoi avec un texte simple, choisissez le modèle Vide

Sauvegarder en tant que brouillon Sauvegarder et continuer l'édition

Metadonnées

Titre de l'envoi ? Invitation à la formation continue pour infirmiers-ères

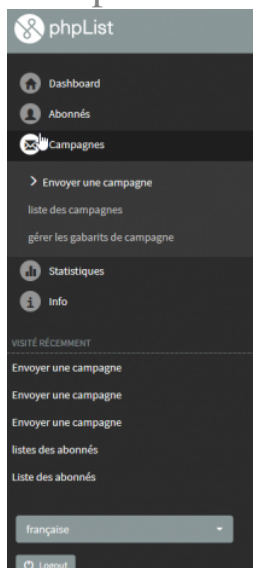
Tester - envoyer un message de test

Vers les adresses e-mails: Vous pouvez faire un test d'envoi en insérant votre adresse e-mail

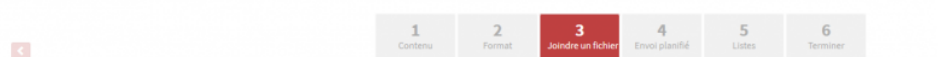
(adresses e-mails séparées par une virgule - chacune doit appartenir à un(e) destinataire existant(e))

Tester - envoyer un message de test

5. L'étape 3 vous permet de joindre un fichier à votre newsletter



Envoyer une campagne



Joindre un fichier

Ajouter des pièces jointes à votre campagne ?

Le serveur limite les envois de la façon suivante:
Taille maximum des données pouvant être envoyées globalement au serveur: 20M
Taille maximum de chaque fichier individuel: 20M

Nouvelle pièce jointe

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

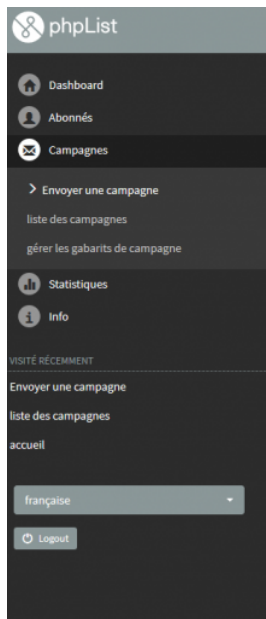
Ajouter (et sauvegarder)

ou Chemin du fichier sur le serveur:

Descriptif de la pièce jointe:

Sauvegarder en tant que brouillon Sauvegarder et continuer l'édition

6. L'étape 4 vous permet de définir différentes dates pour votre newsletter



Envoyer une campagne

1 Contenu 2 Format 3 Joindre un fichier 4 Envoi planifié 5 Listes 6 Terminer

Envoi planifié

La date et l'heure sont fonctions des paramètres du serveur
L'heure indiquée par le serveur est 11:13, Tuesday 3 April 2018

Bloqué jusqu'à A quelle date souhaitez-vous que votre newsletter soit envoyée

3 Avril 2018 11 00

Arrêter les envois après A quelle date souhaitez-vous que votre newsletter s'arrête

10 Avril 2018 11 00

Remettre en file d'attente tous les Optionnellement, vous pouvez également choisir à quelle fréquence votre newsletter sera envoyée aux nouveaux abonnés ajoutés après le premier envoi. Cette fonction sera active jusqu'à la date souhaitée ci-dessous.

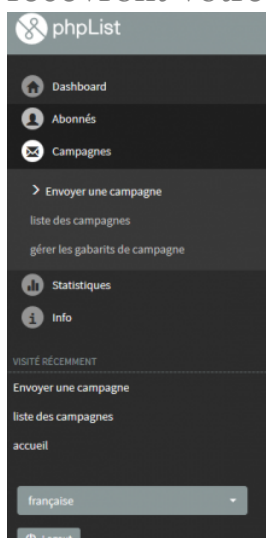
-- ne pas remettre en file d'attente

Remettre en file d'attente jusqu'à

3 Avril 2018 11 00

Sauvegarder en tant que brouillon Sauvegarder et continuer l'édition

7. L'étape 5, vous permet de choisir la ou les listes d'abonnés qui recevront votre newsletter



Envoyer une campagne

1 Contenu 2 Format 3 Joindre un fichier 4 Envoi planifié 5 Listes 6 Terminer

Listes

Veuillez sélectionner les listes auxquelles vous voulez envoyer votre campagne de diffusion:

@ Santé

☐ Tout sélectionner

☒ test-demo Liste privée

test

Sauvegarder en tant que brouillon Sauvegarder et continuer l'édition

8. L'étape 6, vous permet de définir, si vous le souhaitez, une adresse e-mail afin de recevoir les notifications de début et de fin d'envoi. Vous pouvez laisser l'adresse par défaut. Une fois que vous avez tout vérifié, cliquez sur le bouton *Mettre la campagne en file d'attente pour l'envoi*.

phpList

Dashboard
Abonnés
Campagnes
Envoyer une campagne
liste des campagnes
gérer les gabarits de campagne
Statistiques
Info
VISITÉ RÉCEMMENT
Envoyer une campagne
liste des campagnes
accueil
française
Logout

Envoyer une campagne

1 Contenu 2 Format 3 Joindre un fichier 4 Envoi planifié 5 Listes 6 Terminer

Terminer

adresse électronique qui avertit du début de l'envoi de ce message.
séparer les adresses avec une virgule
[redacted]@he-arc.ch

adresse électronique à qui annoncer la fin de l'envoi de ce message
séparer les adresses avec une virgule
[redacted]@he-arc.ch

Adresses e-mail qui recevront une notification de début et de fin d'envoi de la newsletter. Vous pouvez laisser ce qu'il y a par défaut

ajouter le code de suivi Google Analytics ☐
Réinitialiser les statistiques de suivi ☐
Ceci est une campagne de test ☐

Mettre la campagne en file d'attente pour l'envoi

Sauvegarder en tant que brouillon Sauvegarder et continuer l'édition

9. Votre envoi sera effectué dans les 15 minutes.

Adresse URL en ligne: <https://faq.he-arc.ch/article.php?id=43>