

Comment créer une campagne d'envoi ?

Pour réaliser une campagne d'envoi, veuillez suivre la procédure suivante :

1. Dans le menu de gauche, cliquez sur *Envoyer une campagne*,
2. Cliquez sur le bouton *Rédiger un nouveau message*
3. Remplissez les champs comme ci-dessous. Une fois terminé, passez à l'étape 2 en cliquant sur le bouton *Format*

Envoyer une campagne

1 Contenu 2 Format 3 Joindre un fichier 4 Envoi planifié 5 Listes 6 Terminer

Contenu

Sujet de la campagne ? Invitation à la formation continue pour infirmiers-ères

Expéditeur(s) ? [redacted]@he-arc.ch

Contenu ? Envoyer une page web Composition du message

Composition du message ?

Source [icons]

Styles Normal Police Taille [font size]

Bonjour,
Nous avons l'honneur de vous inviter ...

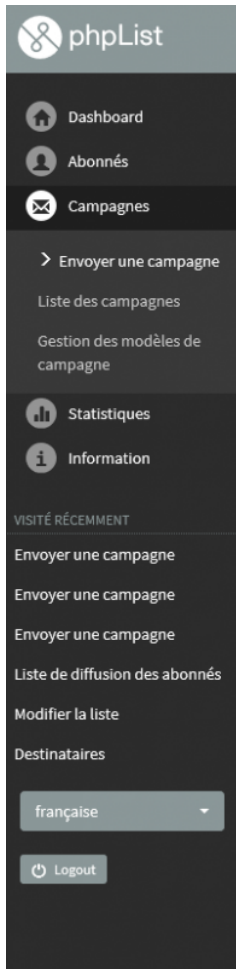
body p

Pied de page ? .

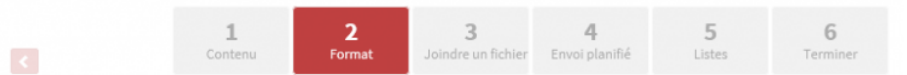
Ne touchez pas le pied de page, il permet aux abonnés de se désinscrire de la newsletter

Pour ne plus recevoir d'email de notre part, veuillez cliquer sur le lien désinscription.</p>

4. L'étape 2 vous permet de choisir le format de votre newsletter en se basant sur un gabarit



Envoyer une campagne



Format

Choisissez le format de l'e-mail

Envoyer en tant que ? HTML Texte

Utiliser un modèle ? SAN-FormationContinue

Choisissez le modèle de votre e-mail. Si vous désirez faire un envoi avec un texte simple, choisissez le modèle Vide

Sauvegarder en tant que brouillon Sauvegarder et continuer l'édition



Metadonnées

Titre de l'envoi ? Invitation à la formation continue pour infirmiers-ères

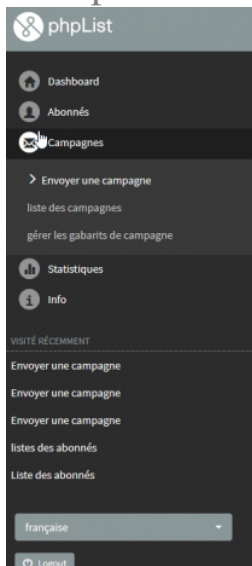
Tester - envoyer un message de test

Vers les adresses e-mails: Vous pouvez faire un test d'envoi en insérant votre adresse e-mail

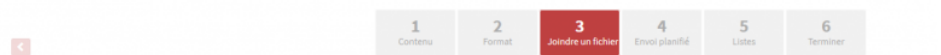
(adresses e-mails séparées par une virgule - chacune doit appartenir à un(e) destinataire existant(e))

Tester - envoyer un message de test

5. L'étape 3 vous permet de joindre un fichier à votre newsletter



Envoyer une campagne



Joindre un fichier

Ajouter des pièces jointes à votre campagne ?

Le serveur limite les envois de la façon suivante:
Taille maximum des données pouvant être envoyées globalement au serveur: 20M
Taille maximum de chaque fichier individuel: 20M

Nouvelle pièce jointe

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Ajouter (et sauvegarder)

ou Chemin du fichier sur le serveur:

Descriptif de la pièce jointe:

Sauvegarder en tant que brouillon Sauvegarder et continuer l'édition

6. L'étape 4 vous permet de définir différentes dates pour votre newsletter

7. L'étape 5, vous permet de choisir la ou les listes d'abonnés qui recevront votre newsletter

8. L'étape 6, vous permet de définir, si vous le souhaitez, une adresse e-mail afin de recevoir les notifications de début et de fin d'envoi. Vous pouvez laisser l'adresse par défaut. Une fois que vous avez tout vérifié, cliquez sur le bouton *Mettre la campagne en file d'attente pour l'envoi.*

phpList

Dashboard
Abonnés
Campagnes

Envoyer une campagne
liste des campagnes
gérer les gabarits de campagne

Statistiques
Info

VISITÉ RÉCEMMENT

Envoyer une campagne
liste des campagnes
accueil

française

Logout

Envoyer une campagne

1 Contenu 2 Format 3 Joindre un fichier 4 Envoi planifié 5 Listes 6 Terminer

Terminer

adresse électronique qui avertit du début de l'envoi de ce message.
séparer les adresses avec une virgule

adresse électronique à qui annoncer la fin de l'envoi de ce message
séparer les adresses avec une virgule

Adresses e-mail qui recevront une notification de début et de fin d'envoi de la newsletter. Vous pouvez laisser ce qu'il y a par défaut

ajouter le code de suivi Google Analytics
Réinitialiser les statistiques de suivi
Ceci est une campagne de test

Mettre la campagne en file d'attente pour l'envoi

Sauvegarder en tant que brouillon Sauvegarder et continuer l'édition

9. Votre envoi sera effectué dans les 15 minutes.

Adresse URL en ligne: <https://faq.he-arc.ch/article.php?id=43>