Comment se connecter à la boîte mail depuis un smartphone ?

Recevoir vos e-mails sur votre smartphone

Pour les étudiants et le personnel (mise à jour du 16.03.2026)

Si un compte de messagerie de l'école était déjà configuré sur votre téléphone, il est recommandé de **supprimer l'ancien compte avant de le reconfigurer** afin d'éviter les problèmes de synchronisation.

Android

Application Gmail (Android)

1. Ouvrez l'application **Gmail**.
2. Appuyez sur votre **photo de profil** (en haut à droite).
3. Sélectionnez **Ajouter un autre compte**.
4. Choisissez **Exchange et Microsoft 365**.
5. Entrez votre **adresse e-mail de l'école** puis appuyez sur **Suivant**.
6. Entrez votre **mot de passe**.
7. Si demandé, acceptez les autorisations et la synchronisation (mail, calendrier, contacts).

Votre compte est ensuite automatiquement configuré.

Application Microsoft Outlook (Android)

1. Installez ou ouvrez l'application **Microsoft Outlook**.
2. Appuyez sur **Ajouter un compte**.
3. Entrez votre **adresse e-mail de l'école** puis appuyez sur **Continuer**.

4. Entrez votre **mot de passe**.
5. Validez les autorisations demandées.

Votre boîte mail, votre calendrier et vos contacts seront synchronisés automatiquement.

iPhone

Application Microsoft Outlook (recommandée)

1. Installez ou ouvrez **Microsoft Outlook** depuis l'App Store.
2. Appuyez sur **Ajouter un compte**.
3. Entrez votre **adresse e-mail de l'école**.
4. Appuyez sur **Continuer**.
5. Entrez votre **mot de passe** et connectez-vous.

L'application synchronisera automatiquement les e-mails, le calendrier et les contacts.

Application Apple Mail

1. Ouvrez **Réglages**.
2. Allez dans **Mail** → **Comptes**.
3. Appuyez sur **Ajouter un compte**.
4. Sélectionnez **Microsoft Exchange**.
5. Entrez votre **adresse e-mail** puis appuyez sur **Suivant**.
6. Choisissez **Se connecter**.
7. Entrez votre **mot de passe** et validez.
8. Activez les éléments à synchroniser (Mail, Contacts, Calendrier).

Adresse URL en ligne: https://faq.he-arc.ch/article.php?id=8