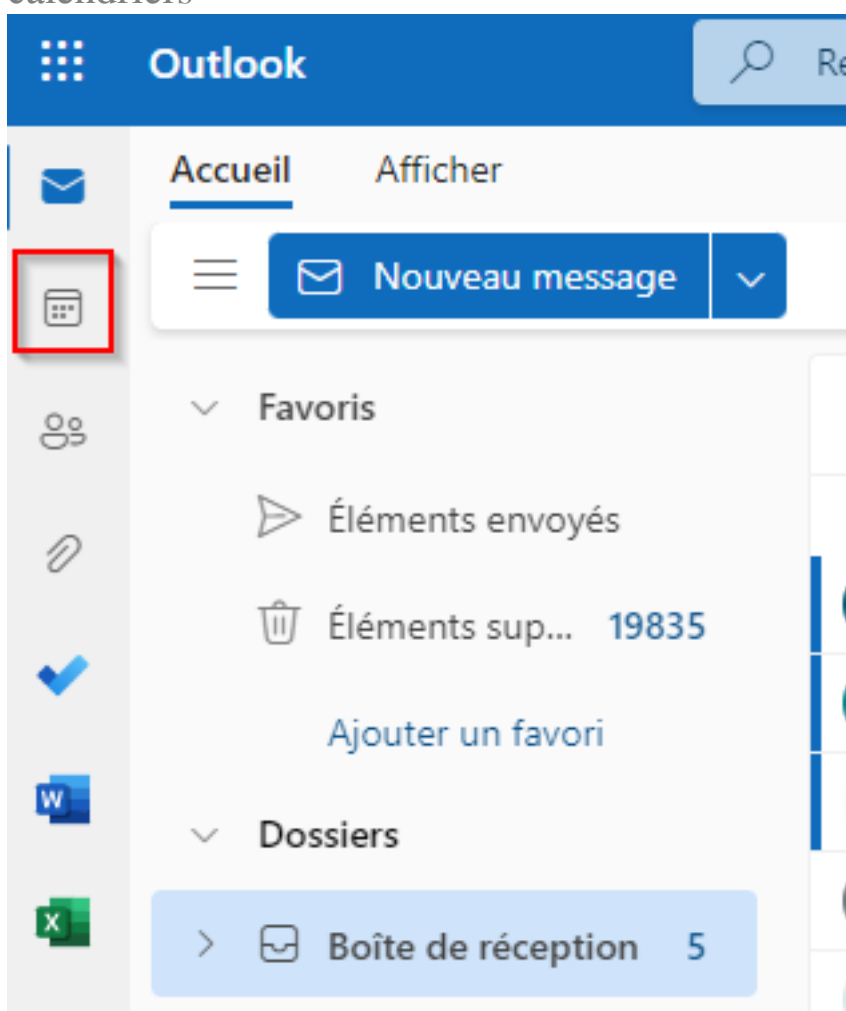


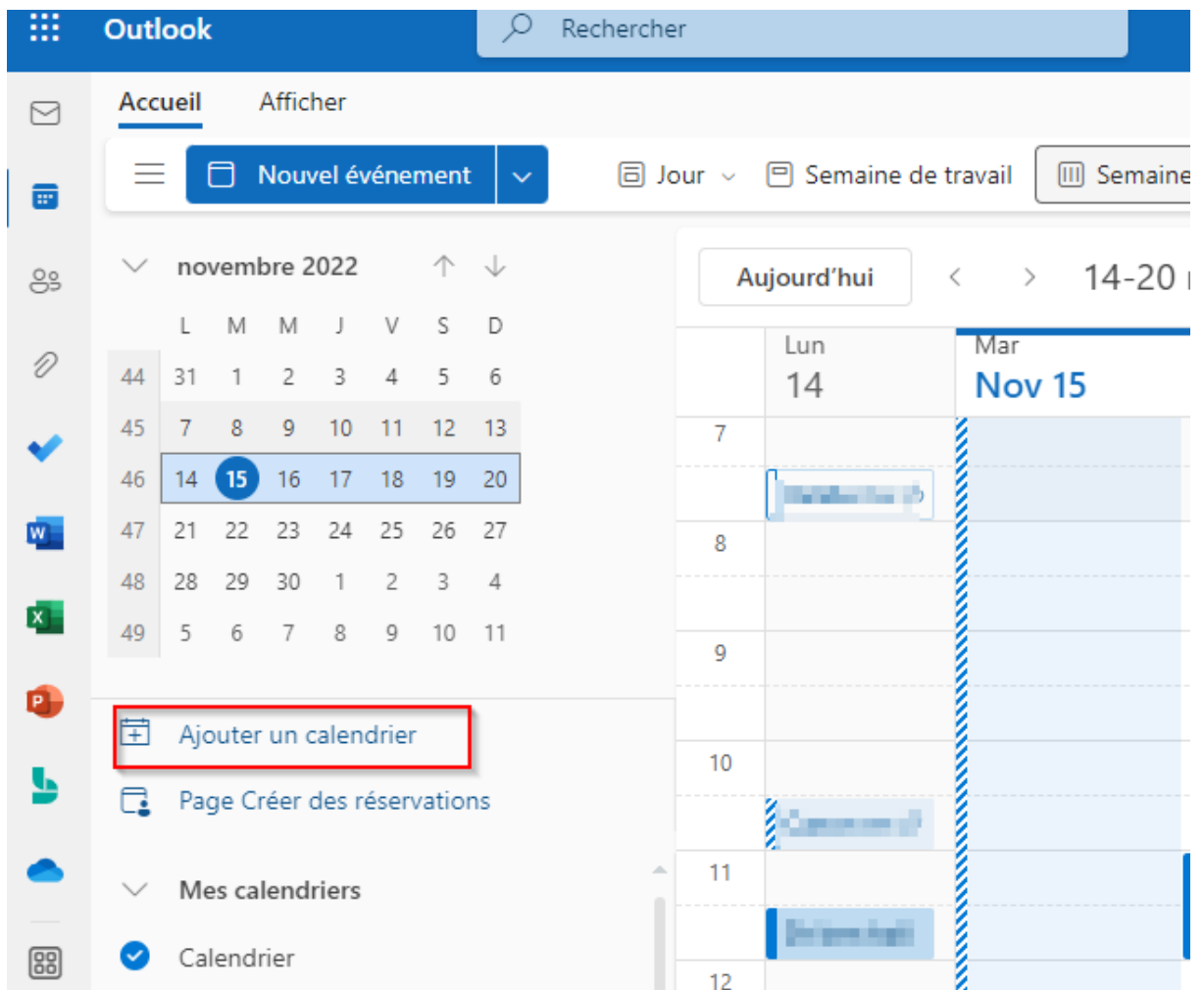
Webmail - Comment accéder aux calendriers de salles ?

Pour accéder aux calendriers se trouvant dans les dossiers publics, veuillez suivre la procédure suivante :

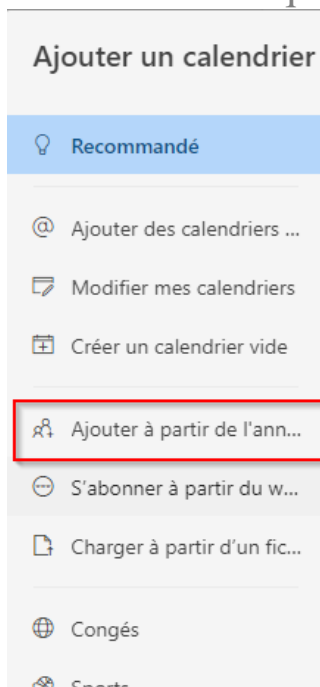
1. Connectez-vous au Webmail via l'adresse <https://outlook.office.com>
2. Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe personnel
3. Dans la barre latérale gauche, sélectionnez *Calendrier* pour ouvrir vos calendriers



4. Dans le menu , cliquez sur *Ajouter un calendrier*



5. Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez *Ajouter à partir de l'annuaire*



Affichez toutes les facettes de votre vie dans une seule vue.

Connectez vos calendriers professionnels et personnels.

[Ajouter des calendriers personnels](#)

6. Remplissez le premier champ avec votre nom, sélectionnez votre calendrier puis ajoutez le à votre dossier de calendriers (ici Salles) et cliquez sur *Ajouter*

The screenshot shows the 'Ajouter un calendrier' (Add calendar) interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Recommandé', 'Ajouter des calendriers ...', 'Modifier mes calendriers', 'Créer un calendrier vide', 'Ajouter à partir de l'an...', 'S'abonner à partir du w...', 'Charger à partir d'un fic...', 'Congés', and 'Sports'. The 'Ajouter à partir de l'an...' option is selected. The main area is titled 'Ajouter à partir de l'annuaire' and contains the following elements:

- A search prompt: 'Veuillez sélectionner un compte à partir duquel effectuer la recherche :'. Below it is a search input field with a red circle '1' next to it.
- A prompt: 'Sélectionnez une personne, un groupe ou une ressource dans l'annuaire de votre organisation pour afficher le calendrier associé.'. Below it is a selection box containing 'S Salle-CA1-142' with a red circle '2' next to it.
- A section titled 'Ajouter à' with a search input field containing 'Salles' and a red circle '3' next to it.
- A blue 'Ajouter' button with a red circle '4' next to it.

7. Répétez l'opération pour tous les calendriers voulus
8. Les calendriers ajoutés seront visibles dans le menu de gauche sous Salles

Adresse URL en ligne: <https://faq.he-arc.ch/article.php?id=22>